|  |
| --- |
| **Compétences en Français** |

|  |
| --- |
| **ORIENTER SA LECTURE EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| F1 |  Repérer les informations relatives aux références d’un livre, d’un texte, d’un document visuel (titre dans une collection adaptée à l’âge de l’enfant). |
| F2 | Choisir un document en fonction du projet et du contexte de l’activité (dans le référentiel élaboré par la classe).  |
| F3 |  Anticiper le contenu d’un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, première et quatrième page de couverture, typographie,…) |
| F4 | Saisir l’intention dominante de l’auteur (informer, persuader, enjoindre, émouvoir, donner du plaisir, …) |
| F5 |  Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé : lecture intégrale ou sélective. |
| F6 |  Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l’information. |

|  |
| --- |
| **ELABORER DES SIGNIFICATIONS** |

|  |  |
| --- | --- |
| F7 |  Gérer la compréhension du document pour dégager les informations explicites qui portent soit sur les personnages principaux et leurs actions, soit sur les informations essentielles d’un texte. |
| F8 |  Gérer la compréhension du document pour découvrir les informations implicites (inférer) |
| F9 |  Gérer la compréhension du document pour vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées (proposer une suite plausible à un texte simple). |
| F 10 |  Gérer la compréhension du document pour percevoir le sens global afin de pouvoir restituer l’histoire en respectant l’ordre chronologique, les liens logiques (dans des récits simples à l’aide de supports). |
| F 11 |  Gérer la compréhension du document pour percevoir le sens global afin de pouvoir reformuler et utiliser des informations (d’un texte simple, bien structuré). |
| F 12 | Gérer la compréhension du document pour percevoir le sens global afin de pouvoir reformuler ou exécuter un enchaînement de consignes (consignes simples pour réaliser une tâche simple). |
| F 13 |  Gérer la compréhension du document pour percevoir le sens global afin de pouvoir dégager la thèse et identifier quelques arguments. |
| F 14 | Réagir, selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d’autres lecteurs, et distinguer le réel de l’imaginaire. |
| F 15 |  Réagir, selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d’autres lecteurs, et distinguer le réel du virtuel. |
| F 16 | Réagir, selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d’autres lecteurs, et distinguer le vraisemblable de l’invraisemblable.  |
| F 17 |  Réagir, selon la nature du document, en interaction éventuelle avec d’autres lecteurs, et distinguer le vrai du faux (à partir d’un document court où le vrai et le faux se distinguent nettement). |
| **DEGAGER L’ORGANISATION D’UN TEXTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 18 |  Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante NARRATIVE (repérer les personnages principaux, le temps et les lieux d’une histoire à l’aide d’un document). |
| F 19 |  Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante : DESCRIPTIVE. |
| F 20 |  Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante EXPLICATIVE. |
| F 21 |  Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante ARGUMENTATIVE. |
| F 22 |  Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante STRUCTURE DIALOGUEE (repérer le locuteur). |
| F 23 |  Repérer les marques de l’organisation générale : paragraphes (signes divers séparant les groupes de paragraphes, alinéas et/ou double interligne, titres et intertitres). |
| F 24 |  Repérer les marques de l’organisation générale : mise en page (reconnaître des documents travaillés en classe grâce à leur mise en page). |
| F 25 |  Repérer les marques de l’organisation générale : organisateurs textuels. |
| F 26 |  Repérer les marques de l’organisation générale : modes et temps verbaux. |

|  |
| --- |
| **PERCEVOIR LA COHERENCE ENTRE PHRASES ET GROUPES DE PHRASES TOUT AU LONG D’UN TEXTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| F27 | Repérer les facteurs de cohérence : mots ou expressions servant à enchaîner les phrases. |
| F 28 |  Repérer les facteurs de cohérence : reprises d’informations d’une phrase à l’autre (anaphores). |
| F 29 |  Repérer les facteurs de cohérence : système des temps. |
| F 30 |  Repérer les facteurs de cohérence : progression thématique. |

|  |
| --- |
| **TENIR COMPTE DES UNITES GRAMMATICALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 31 | Comprendre le sens d’un texte en s’appuyant sur la ponctuation et sur les unités grammaticales (identifier les phrases d’un texte). |
| F 32 |  Comprendre le sens d’un texte en reconnaissant les marques grammaticales (nominales et verbales). |

|  |
| --- |
| **TRAITER LES UNITES LEXICALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 33 |  Comprendre en émettant des hypothèses sur le sens d’un mot, découvrant la signification d’un mot à partir d’un contexte écrit ou illustré. |
| F 34 |  Comprendre en confirmant le sens d’un mot. |
| F 35 |  Comprendre en établissant les relations que les mots entretiennent entre eux : familles de mots, synonymes, antonymes, … |
| F 36 | Comprendre en distinguant les éléments qui composent un mot (préfixe, radical, suffixe). |

|  |
| --- |
| **PERCEVOIR LES INTERACTIONS ENTRE LES ELEMENTS VERBAUX ET NON VERBAUX** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 37 | Relier un texte à des éléments non verbaux (typographie, illustrations). |

|  |
| --- |
| **ORIENTER SON ECRIT EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 38 | En tenant compte de l’intention poursuivie (informer, raconter, décrire, persuader, enjoindre, donner du plaisir,…) |
| F 39 | En tenant compte du statut du scripteur (enfant, représentant, groupe,…). |
| F 40 | En tenant compte du destinataire. |
| F 41 | En tenant compte du projet, du contexte de l’activité. |
| F 42 | En tenant compte du genre de texte choisi ou imposé. |
| F 43 | En tenant compte des procédures connues et des modèles observés. |
| F 44 | En tenant compte du matériel. |

|  |
| --- |
| **ELABORER DES CONTENUS** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 45 | Rechercher et inventer des idées, des mots, … (histoires, informations, arguments, textes à visée injonctive, …) à partir des connaissances de chacun. |
| F 46 | Réagir à des documents écrits, sonores, visuels, … en exprimant une opinion personnelle et en la justifiant d’une manière cohérente. |

|  |
| --- |
| **ASSURER L’ORGANISATION ET LA COHERENCE DU TEXTE** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 47 | Planifier l’organisation générale par le choix d’un modèle d’organisation adéquat au texte à produire (dominante narrative, descriptive, explicative, argumentative, informative, …). |
| F 48 | Contribuer à la cohérence d’un texte en créant judicieusement des paragraphes (signes divers séparant des groupes de paragraphes : alinéas et / ou double interligne, …). |
| F 49 | Contribuer à la cohérence d’un texte en utilisant à bon escient les indicateurs d’ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes : titres et intertitres. |
| F 50 | Contribuer à la cohérence d’un texte en utilisant à bon escient les indicateurs d’ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes : organisateurs textuels. |
| F 51 | Contribuer à la cohérence d’un texte en utilisant à bon escient les indicateurs d’ensembles supérieurs à la phrase (paragraphe et groupe de paragraphes : choix d’un système de temps et de mode approprié. |
| F 52 | Employer les facteurs de cohérence : mots ou expressions servant à enchaîner les phrases. |
| F 53 | Employer les facteurs de cohérence : reprises d’informations d’une phrase à l’autre (anaphores) : reprise par un pronom personnel sujet. |
| F 54 | Employer les facteurs de cohérence : reprises d’informations d’une phrase à l’autre (anaphores) : reprise par un substitut lexical, souvent soulignée par un déterminant défini, démonstratif. |
| F 55 | Employer les facteurs de cohérence : reprises d’informations d’une phrase à l’autre (anaphores) : reprise par un déterminant possessif. |
| F 56 | Employer les facteurs de cohérence : reprises d’informations d’une phrase à l’autre (anaphores) : répétitions. |
| F 57 | Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence du texte : choix des adverbes de temps et de lieu. |
| F 58 | Utiliser les autres facteurs contribuant à la cohérence du texte :progression thématique (enchaînement d’informations). |

|  |
| --- |
| **UTILISER LES UNITES GRAMMATICALES ET LEXICALES** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 59 | Utiliser de manière appropriée les structures de phrases. |
| F 60 |  Utiliser de manière appropriée les signes de ponctuation (point en fin de chaque phrase). |
| F 61 |  Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication. |
| F 62 |  Orthographier les productions personnelles en ayant recours à des référentiels d’orthographe d’usage et grammaticale (50 % de formes correctes dans ses productions personnelles). |

|  |
| --- |
| **ASSURER LA PRESENTATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 63 |  Au niveau graphique : mise en page selon le genre (écriture de textes simples travaillés lors de l’élaboration des contenus) |
| F 64 |  Au niveau graphique : écriture soignée et lisible. |
| F 65 |  Au niveau graphique : écriture à l’aide d’outils (traitement de texte) |
| F 66 |  Au niveau des interactions entre les éléments verbaux et non verbaux : choix du support, choix d’illustrations, de photos, de croquis, de cartes, de graphiques, de tableaux, … |

|  |
| --- |
| **ORIENTER SA PAROLE ET SON ECOUTE EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 67 |  En tenant compte de l’intention poursuivie, de parole ou d’écoute (informer, s’informer/ expliquer, comprendre / donner des consignes, les comprendre / donner du plaisir, prendre du plaisir), (conversation sur un sujet familier avec un interlocuteur familier). |
| F 68 | En tenant compte des interlocuteurs. |
| F 69 |  En tenant compte des contraintes de l’activité. |
| F 70 |  En tenant compte des modalités de la situation. |
| F 71 |  En pratiquant une écoute active ( en posant des questions, en reformulant, …). |
| F 72 |  En utilisant des procédés linguistiques qui garantissent la relation (courtoisie, tours et temps de parole, …) |

|  |
| --- |
| **ELABORER DES SIGNIFICATIONS** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 73 |  Présenter le message ou y réagir. |
| F 74 |  Pratiquer la lecture d’un message à voix haute avec lecture mentale préalable. |
| F 75 | Relier des informations significatives du message à ses connaissances et à d’autres sources. |
| F 76 |  Sélectionner les informations répondant à un projet immédiat à son cadre de vie quotidien. |
| F 77 |  Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres dans un cadre de vie quotidien. |
| F 78 |  Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres en distinguant : l’essentiel de l’accessoire. |
| F 79 |  Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres en distinguant : le réel de l’imaginaire. |
| F 80 | Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres en distinguant : le vraisemblable de l’invraisemblable. |
| F 81 |  Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres en distinguant : le Vrai du faux. |
| F 82 |  Réagir à un document, en interaction éventuelle avec d’autres en exprimant son opinion personnelle, accompagnée d’une justification cohérente. |
| F 83 |  Dégager, présenter des informations explicite dans son cadre de vie quotidien. |
| F 84 |  Vérifier des hypothèses émises personnellement ou proposées (proposer une suite plausible à un texte entendu). |
| F 85 |  Gérer le sens global du message et reformuler les informations à partir d’un message simple présenté dans une structure simple à la suite d’une expérience vécue en classe. |

|  |
| --- |
| **ASSURER ET DEGAGER L’ORGANISATION ET LA COHERENCE DU MESSAGE** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 86 |  Utiliser et identifier les différentes structures : narrative, descriptive, explicative, argumentative, dialoguée, … |
| F 87 |  Organiser et percevoir la progression des idées. |
| F 88 |  Identifier les informations principales et secondaires. |
| F 89 |  Utiliser et repérer les procédés propres à assurer la clarté du message (exemples, illustrations, anecdotes, …). |
| F 90 |  Veiller à la présentation phonique du message, s’exprimer de manière audible en situation de communication proche et familière. |

|  |
| --- |
| **UTILISER ET IDENTIFIER LES MOYENS NON VERBAUX** |

|  |  |
| --- | --- |
| F 91 | Utiliser et repérer des indices corporels (l’occupation de l’espace, la posture, les gestes, les mimiques, le regard, …). |
| F 92 |  Utiliser et identifier les interactions entre les éléments verbaux et les supports : schémas, objets, illustrations, tableaux, … |

|  |
| --- |
| [**Education artistique**](http://www.enseignement.be/download.php?do_id=1658&do_check=) |

|  |
| --- |
| Ouverture au monde sonore et visuel : percevoir et s’approprier des langages pour s’exprimer |

|  |  |
| --- | --- |
| A1 | Percevoir et différencier les sons, les bruits, les notions. |
| A2 | Chercher, repérer, nommer des objets, des ambiances, les qualités sonores. |
| A3 | Identifier, classer, associer des voix, des décors, des extraits sonores, des instruments, des productions multiculturelles. |
| A4 | Percevoir et différencier des formes. |
| A5 | Classer des productions graphiques d’après leurs degrés de clarté (leurs valeurs). |
| A6 | Identifier et nommer les couleurs. |
| A7 | Caractériser les harmonies monochromes et polychromes. |
| A8 | Percevoir et décrire la matière. |
| A9 | Décoder des langages (composition, couleurs, espaces, matières, sons, gestes,…) utilisés pour construire des images médiatiques. |
| A10 | Décrire et comparer des productions d’artistes (musique, peinture, sculpture, etc…). |
| A11 |  Identifier des modes d’expression et des techniques d’exécution. |
| A12 | Situer un objet dans un espace donné. |
| A13 |  Décrire la manière dont les éléments composant une production sont organisés. |
| A14 | Percevoir la notion de temps dans différentes œuvres (cinéma, dessin d’animation, bande dessinée, sculpture, mouvement…). |
| A15 | Situer une œuvre dans son contexte historique et culturel. |

|  |
| --- |
| Agir et exprimer, transférer et créer dans les domaines vocal, verbal, rythmique, instrumental et corporel |

|  |
| --- |
| Reproduire, imiter, copier. |
| A16 | Des mouvements, des gestes. |
| A17 | Des expressions vocales. |
| A18 | Des expressions rythmiques et mélodiques. |
| A19 | Des expressions sonores. |

|  |
| --- |
| Comprendre, organiser, interpréter, créer. |
| A20 | Des mouvements. |
| A21 | Des expressions vocales. |
| A22 | Des expressions sonores. |
| A23 | Des éléments d’un message sonore. |
| A24 | En manipulant des instruments de la percussion scolaire, des éléments de bruitage, des qualités sonores, les éléments de rythme et de voix. |

|  |
| --- |
| Agir et exprimer, transférer et créer dans les domaines tactile, gestuel, corporel et plastique |

|  |
| --- |
| Acquérir des modes d’expression et des techniques d’exécution (les modes de duplication, la gravure, le modelage, la sculpture, les collages, les assemblages, le pliage, le moulage, la couleur, le graphisme…). |
| A25 | Adapter sa production au format. |
| A26 |  Choisir ses outils. |
| A27 | Reproduire des tracés sur des supports différents (à main levée, utilisation d’instruments). |
| A28 | Représenter en deux dimensions des objets. |
| A29 | Réaliser des mélanges de couleurs. |
| A30 | Organiser un espace en composant des éléments et en respectant les règles de l’équilibre (fond, forme, couleurs, mouvement…). |
| A31 | Composer des harmonies. |
| A32 | Couvrir de manière uniforme des surfaces. |
| A33 | Associer des éléments pour créer des volumes. |

|  |
| --- |
| Organiser, transformer, créer… |
| A34 | Représenter des personnages, des objets, des animaux, des paysages… |
| A35 | Traduire une ambiance, une atmosphère, une perception personnelle. |
| A36 | Créer en combinant des formes, des couleurs, des valeurs, des matières, des modes d’expression, des techniques d’exécution… |
| A37 | Transformer des personnages, des objets, des animaux, des paysages… |

|  |
| --- |
| **Eveil - Formation historique et géographique** |

|  |
| --- |
| Histoire – géographie |

|  |  |
| --- | --- |
| HG1 | Utiliser un instrument de travail : atlas, dictionnaire, manuel... |
| HG2 | Lire une carte, un plan. |
| HG3 | Lire un écrit à caractère informatif ou explicatif. |
| HG4 | Lire un graphique. |
| HG5 | Confronter, organiser. |
| HG6 | Situer l’information dans un cadre spatial et chronologique. |
| HG7 | Construire un graphique, produire un écrit, communiquer l’information. |
| HG8 | Transférer à des situations nouvelles (réinvestir les savoirs et les savoir-faire...). |

|  |
| --- |
| Histoire |

|  |  |
| --- | --- |
| H9 | Utiliser des repères de temps. |
| H10 | Utiliser des représentations du temps. |
| H11 | Lire une trace du passé. |
| H12 | Exploiter des sources historiques : distinguer. |
| H13 | Exploiter des sources historiques : interpréter. |
| H14 | Exploiter des sources historiques : comparer. |

|  |
| --- |
| Géographie |

|  |  |
| --- | --- |
| G15 | Utiliser des repères spatiaux. |
| G16 | Utiliser des représentations spatiales. |
| G17 | Localiser : orienter. |
| G18 | Localiser : situer. |
| G19 | Lire un paysage. |
| G20 | Lire une image géographique. |

|  |
| --- |
| **Eveil scientifique** |

|  |  |
| --- | --- |
| S1 | Formuler des questions à partir de l’observation. |
| S2 | Rechercher et identifier des indices. |
| S3 | Agencer les indices en vue de formuler une piste de recherche. |
| S4 | Différencier des faits établis de réactions affectives et de jugements de valeur. |
| S5 | Concevoir ou adapter une procédure expérimentale. |
| S6 | Recueillir des informations par des observations. |
| S7 | Identifier et estimer la grandeur à mesurer et l’associer à un instrument de mesure adéquat. |
| S8 | Exprimer le résultat d’une mesure. |
| S9 | Repérer et noter une information issue d’un écrit scientifique. |
| S10 | Repérer et noter une information issue d’un graphique. |
| S11 | Repérer et noter une information issue d’un croquis, d’un schéma… |
| S12 | Comparer, trier, classer. |
| S13 | Mettre en évidence des relations entre deux variables. |
| S14 | Rassembler des informations dans un tableau et les communiquer à l’aide d’un graphique. |
| S15 | Valider les résultats d’une recherche. |
| S16 | Elaborer un concept, une loi… |
| S17 | Réinvestir les connaissances acquises dans d’autres situations. |

|  |
| --- |
| **Formation mathématique** |

|  |
| --- |
| **Les nombres** |

|  |
| --- |
| Compter, dénombrer, classer |
| M1 | Dénombrer. |
| M2 | Dire, lire et écrire des nombres dans la numération décimale de position en comprenant son principe. |
| M3 | Classer (situer, ordonner, comparer). |

|  |
| --- |
| Organiser les nombres par familles |
| M4 | Décomposer et recomposer. |
| M5 | Décomposer des nombres en facteurs premiers. |
| M6 | Créer des familles de nombres à partir d’une propriété donnée (pair, impair, multiple de, diviseur de…). |
| M7 | Relever des régularités dans des suites de nombres. |

|  |
| --- |
| Calculer |
| M8 | Identifier et effectuer des opérations dans des situations variées. |
| M9 | Estimer, avant d’opérer, l’ordre de grandeur d’un résultat. |
| M10 | Construire des tables d’addition et de multiplication, en comprenant leur structure, et les restituer de mémoire. |
| M11 | Utiliser la soustraction comme la réciproque de l’addition et la division comme la réciproque de la multiplication. |
| M12 | Dans un calcul, utiliser les décompositions appropriées des nombres. |
| M13 | Utiliser des propriétés des opérations. |
| M14 | Choisir et utiliser avec pertinence le calcul mental, le calcul écrit ou la calculatrice en fonction de la situation. |
| M15 | Effectuer un calcul comportant plusieurs opérations à l’aide de la calculatrice. |
| M16 | Vérifier le résultat d’une opération. |
| M17 | Utiliser l’égalité en terme de résultat et en terme d’équivalence. |
| M18 | Ecrire des nombres sous une forme adaptée (entière, décimale ou fractionnaire) en vue de les comparer, de les organiser ou de les utiliser. |
| M19 | Respecter les priorités des opérations. |
| M20 | Utiliser les conventions d’écriture mathématique. |
| M21 | Transformer des expressions littérales, en respectant la relation d’égalité et en ayant en vue une forme plus commode. |
| M22 | Construire des expression littérales où les lettres ont le statut de variables ou d’inconnues. |
| M23 | Résoudre et vérifier une équation du premier degré à une inconnue issue d’un problème simple. |
| M24 | Calculer les valeurs numériques d’une expression littérale. |
| M25 | Utiliser, dans leur contexte, les termes usuels et les notations propres aux nombres et aux opérations. |

|  |
| --- |
| **Solides et figures** |

|  |
| --- |
| Repérer |
| M26 | Se situer et situer des objets. |
| M27 | Associer un point à ses coordonnées dans un repère (droite, repère cartésien). |
| M28 | Se déplacer en suivant des consignes orales. |
| M29 | Représenter, sur un plan, le déplacement correspondant à des consignes données. |

|  |
| --- |
| Reconnaître, comparer, construire, exprimer |
| M30 | Reconnaître, comparer des solides et des figures, les différencier et les classer. |
| M31 | Construire des figures et des solides simples avec du matériel varié. |
| M32 | Tracer des figures simples. |
| M33 | Connaître et énoncer les propriétés de côtés et d’angles utiles dans les constructions de quadrilatère et de triangles. |
| M34 | Connaître et énoncer les propriétés des diagonales d’un quadrilatère. |
| M35 | Associer un solide à sa représentation dans le plan et réciproquement (vues coordonnées, perspective cavalière, développement). |
| M36 | Construire un parallélépipède en perspective cavalière. |
| M37 | Dans une représentation plane d’un objet de l’espace, repérer les éléments en vraie grandeur. |

|  |
| --- |
| Dégager des régularités, des propriétés, argumenter |
| M38 | Dans un contexte de pliage, de découpage, de pavage et de reproduction de dessins, relever la présence de régularités. |
| M39 | Décrire les différentes étapes d’une construction en s’appuyant sur des propriétés de figures, de transformations. |
| M40 | Reconnaître et construire des agrandissements et des réductions de figures. |
| M41 | Relever des régularités dans des familles de figures planes et en tirer des propriétés relatives aux angles, aux distances et aux droites remarquables. |
| M42 | Décrire l’effet d’une transformation sur les coordonnées d’une figure. |
| M43 | Comprendre et utiliser, dans leur contexte, les terme usuels propres à la géométrie. |

|  |
| --- |
| **Les grandeurs** |

|  |
| --- |
| Comparer, mesurer |
| M44 | Comparer des grandeurs de même nature et concevoir la grandeur comme une propriété de l’objet, la reconnaître et la nommer. |
| M45 | Effectuer le mesurage en utilisant des étalons familiers et conventionnels et en exprimer le résultat (longueurs, capacités, masses, aires, volumes, durées, coût). |
| M46 | Effectuer le mesurage en utilisant des étalons familiers et conventionnels. |
| M47 | Construire et utiliser des démarches pour calculer des périmètres, des aires et des volumes. |
| M48 | Mesurer des angles. |
| M49 | Se situer et situer des évènements dans le temps. |
| M50 | Connaître le sens des préfixes : déca., déci., hecto., kilo., centi., milli. |
| M51 | Etablir des relations dans un système pour donner du sens à la lecture et à l’écriture d’une mesure. |

|  |
| --- |
| Opérer, fractionner |
| M52 | Fractionner des objets en vue de les comparer. |
| M53 | Composer deux fractionnements d’un objet réel ou représenté en se limitant à des fractions dont le numérateur est un (par exemple, prendre le tiers du quart d’un objet). |
| M54 | Additionner et soustraire deux grandeurs fractionnées. |
| M55 | Calculer des pourcentages. |
| M56 | Résoudre des problèmes simples de proportionnalité directe. |
| M57 | Dans une situation de proportionnalité directe, compléter, construire, exploiter un tableau qui met en relation deux grandeurs. |
| M58 | Reconnaître un tableau de proportionnalité directe parmi d’autres. |
| M59 | Déterminer le rapport entre deux grandeurs, passer d’un rapport au rapport inverse. |

|  |
| --- |
| Le traitement de données |
| M60 | Organiser selon un critère. |
| M61 | Lire un graphique, un tableau, un diagramme. |
| M62 | Interpréter un tableau de nombres, un graphique, un diagramme. |
| M63 | Représenter des données, par un graphique, un diagramme. |
| M64 | Déterminer un effectif, un mode, une fréquence, la moyenne arithmétique, l’étendue d’un ensemble de données discrète. |
| M65 | Dans une situation simple et concrète (tirage de cartes, jets de dés…) estimer la fréquence d’un événement sous forme d’un rapport. |