DEUXIÈME ÉTAPE

4e CYCLE (de 10 à 12 ans)

*EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION*

*ORIENTER SE LECTURE*

*1336*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * De façon autonome, en interaction avec d'autres (enfants, adultes), rencontrer, découvrir et manipuler les types d’écrits les plus divers dans la vie journalière (à l'école, en dehors de l’école). | 1340 |  |
| * Utiliser les écrits sociaux reconnus précédemment pour : * sélectionner une émission de télévision; * identifier une rubrique particulière dans un document. | 1344 |  |
| * Reconnaitre: * des plans; * des graphiques; * des cartes de géographie; * des échelles; * des schémas; * des abréviations universelles. | 1347 |  |
| * Recourir à un coin lecture, fréquenter la BCD, la bibliothèque, un centre de documentation spécialisé (musée...), une médiathèque... | 1351 |  |
| * Trouver un titre de livre dans la bibliothèque de classe, de l'école, publique:   + dans les collectons pour enfants;   + dans les autres collections;   + dans d'autres documents (cassettes audio, vidéo, disques compacts);   en fonction du classement CDU (version pour enfants). | 1355 |  |
| * Choisir un document dans les référentiels disponibles pour : * obtenir une information souhaitée; * finaliser un travail de recherche documentaire. | 1358 |  |
| * Anticiper le contenu d'un document en utilisant des indices: * couverture d'un document (collection, première et quatrième de couverture, auteur, illustrateur); * sommaire; * table des matières; * … | 1362 |  |
| * Saisir les intentions dominantes de l'auteur: * informer; * persuader. * Donner des consignes. | 1365 |  |
| * Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé: * pratiquer une lecture intégrale, sélective, rapide, par recherche d'éléments… | 1368 |  |
| * Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l’information. | 1371 |  |
| *ELABORER DES SIGNIFICATIONS*  1372 | | |
| * Dégager les informations explicites, principales et secondaires   concernant:   * + les personnages principaux et secondaires;   + les informations essentielles el secondaires * Établir les rapports de manière, de temps et de lieu. | 1375 |  |
| * Dégager les informations implicites et construire une information précisant les personnages, le lieu et le temps (articles de presse, narrations...). | 1378 |  |
| * Proposer une suite logique à une nouvelle, à un conte. * Vérifier les hypothèses. | 1381 |  |
| * Percevoir le sens global: au départ d'un conte ou d'un récit bien structuré, restituer le contenu en respectant l’ordre chronologique. | 1384 |  |
| * Exécuter un enchaînement de consignes. * Reformuler les consignes lues. | 1387 |  |
| * Reformuler et/ou utiliser des informations lues dans des   textes plus longs mais toujours bien structurés:   * dans un article de la presse écrite: * dans un livre lu collectivement par la classe. | 1391 |  |
| * Associer:   - paragraphes et images;  - paragraphes et sous-titres;  -résumés et images;  - résumés et titres. | 1395 |  |
| * Découvrir des ressemblances entre:   - des graphies;  - des mots. | 1399 |  |
| • Anticiper régulièrement, en cours de lecture, la suite des événements, confronter son point de vue à celui de fauteur et, qu'il y ait ou non convergence, poursuivre sa lecture. | 1402 |  |
| Réagir en interaction avec d’autres lecteurs pour …  1403 | | |
| * Distinguer le vrai du faux à partir de documents plus complexes et plus variés. | 1407 |  |
| * Distinguer le réel de l'imaginaire en utilisant des indicateurs clairs dans des textes choisis pour leur contenu adapté. | 1411 |  |
| * Distinguer la valeur du temps dans la réalité, dans la fiction à partir de documents plus complexes et plus variés... | 1415 |  |
| * Distinguer le réel du virtuel, notamment dans les repré­sentations diverses des animaux, des objets mais aussi des hommes, trouvées dans tous tes types de documents (diversifier le plus possible les documents de base). * Distinguer te vraisemblable de l'invraisemblable. | 1419 |  |
| Cette différenciation pose beaucoup de problèmes à l’enfant car ce qui est invraisemblable aujourd’hui peut être tout à fait acceptable demain, tout au moins dans certains domaines. L’initiation se fera donc à propos de sujets les moins susceptibles d’être controversés. | | |
| *DEGAGER L’ORGANISATION D’UN TEXTE.*  1420 | | |
| Reconnaitre les éléments qui interviennent dans la structure dominante d’un récit, d’un document… | | |
| à structure narrative  1421 | | |
| * Repérer l’essentiel: * d'une histoire, * d'un récit, * d'une séquence filmée * …   en la présence ou non d'un document. | 1425 |  |
| à structure descriptive  1426 | | |
| * Repérer la manière dont tes éléments sont décrits dans des textes choisis pour la beauté de la description mais aussi pour la richesse du vocabulaire. | 1429 |  |
| à structure explicative ou injonctive | 1430 |  |
| • Repérer dans un écrit utilitaire tes éléments importants qui permettent d'utiliser des appareils:  - magnétoscope;  - appareil photographique;  - ordinateur;   * … | 1434 |  |
| à structure argumentative  1435 | | |
| • Découvrir des arguments dans différents types de documents: affiches, lettres, textes, récits, livres, brochures de vacances, dépliants publicitaires, articles de presse, films...  • Reconnaître le rôle des conjonctions dans l'argumentation:  - donc;  - car;  - ainsi;  - par conséquent;  - parce que;   * … | 1438 |  |
| • Relever  - des mécanismes de persuasion et de séduction utilises par des médias;  - les principales caractéristiques publicitaires:   * breveté du message; * rythme; * musique accrocheuse; * effets magiques; * gens connus, sympathiques...; * possibilité d'identification; * … | 1439 |  |
| à structure dialoguée ou injonctive  1440 | | |
| • Reconnaître les incises.  • Identifier les marques du discours direct.   * Dégager l'enchaînement des répliques des personnages.   • Réaliser l'importance:  - du tiret;  - des guillemets ;   * + … | 1444 |  |
| • Favoriser l'acquisition d'une culture littéraire contemporaine. Varier les genres (romans, nouvelles, contes...); l'élève lira seul un minimum de six livres d'une centaine de pages par année scolaire. | 1447 |  |
| Repérer les marques de l’organisation générale d’un document  1448 | | |
| les paragraphes  1449 | | |
| * Repérer les litres, les intertitres, les paragraphes, les alinéas et/ou doubles interlignes dans;   + des récits plus longs;   + des écrits documentaires;   + des articles de presse;   + … | 1453 |  |
| * Repérer d'autres symboles et conventions:   + numérotation;   + alignement des paragraphes (ensembles cohérents d'éléments). | 1457 |  |
| * Repérer, comprendre, utiliser différents signes symboliques (ponctuation et autres, quelle que soit la discipline). | 1461 |  |
| la mise en page  1462 | | |
| * Identifier les genres de textes d'après leur mise en pages et leur contexte. | 1466 |  |
| * Repérer et utiliser tous les organisateurs textuels rencontrés précédemment * Étendre la reconnaissance des organisateurs textuels forsde lectures diverses. * Repérer des organisateurs textuels logiques:   - toutefois:  - par contre;  - néanmoins;  - par conséquent.   * Repérer des mots de liaison dans la construction gramma­ticale. | 1469 |  |
| * Vivre les modes et les temps verbaux dans toutes les situations d'apprentissage. * Repérer les modes et temps verbaux utilisés dans les documents: narratif, descriptif, argumentatif, explicatif, et les dialogues. | 1472 |  |
| *PERCEVOIR LA COHERENCE ENTRE PHRASES ET GROUPES DE PHRASES TOUT AU LONG DU TEXTE*  1473 | | |
| * Repérer les facteurs de cohérence dans la chronologie:   - le lendemain;  - une heure plus tard:  - la veille;  - l'année suivante;  - le trimestre passé;  - ensuite, d'abord, enfin, pendant entretemps;  - désormais;  - naguère;  - dorénavant; | 1476 |  |
| * Repérer les mots gui représentent le ou les personnages principaux et ainsi découvrir le réseau des anaphores (éléments linguistiques de reprise d'information)   - les synonymes;  - les substituts (pronoms personnels et autres).  Exemples: la guêpe, elle; l'insecte vrombissant, celui-ci. | 1479 |  |
| * Observer la manière dont l'information évolue, se complète et parfois se répète:   - à propos d'un personnage;  - à propos d'un lieu;  - à propos d'une époque;  - à propos d'une action concrète. | 1481 |  |
| *TENIR COMPTE DES UNITES GRAMMATICALES*  1482 | | |
| * Identifier tes phrases de même structures ; * Observer que la présence ou l'absence d'un signe de ponctuation modifie le sens. | 1485 |  |
| * Etablir des relations entre les mots: marques de genre et de nombre. | 1488 |  |
| *TRAITER LES UNITES LEXICALES*  1489 | | |
| • Comprendre le vocabulaire en s'appuyant sur le paragraphe le texte, les exemples. | 1492 |  |
| • Trouver le sens qui convient à un mot en cherchant dans un dictionnaire ou dans un référentiel adapté. | 1495 |  |
| * Comprendre le sens des mots en les identifiants par leur appartenance à une famille. | 1498 |  |
| • Distinguer les éléments qui composent un mot:  - préfixe;  - radical;  - suffixe. | 1501 |  |
| *PERCEVOIR LES INTERACTIONS*  *ENTRE LES ELEMENTS VERBAUX ET NON VERBAUX*  1502 | | |
| * Établir une relation entre un texte informatif. un écrit documentaire, un article de presse, une affiche publicitaire, des cartes géographiques, des phylactères... et des:   - croquis;  - schémas; -légendes;  - tableaux;  - graphiques;  - photos de presse;  - couleurs;  - typographies;  - dessins de bande dessinée;  - … | 1506 |  |