DEUXIÈME ÉTAPE

4e CYCLE (de 10 à 12 ans)

*EN FONCTION DE LA SITUATION DE COMMUNICATION*

*ORIENTER SE LECTURE*

*1336*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * De façon autonome, en interaction avec d'autres (enfants, adultes), rencontrer, découvrir et manipuler les types d’écrits les plus divers dans la vie journalière (à l'école, en dehors de l’école).
 | 1340 |  |
| * Utiliser les écrits sociaux reconnus précédemment pour :
* sélectionner une émission de télévision;
* identifier une rubrique particulière dans un document.
 | 1344 |  |
| * Reconnaitre:
* des plans;
* des graphiques;
* des cartes de géographie;
* des échelles;
* des schémas;
* des abréviations universelles.

  | 1347 |  |
| * Recourir à un coin lecture, fréquenter la BCD, la bibliothèque, un centre de documentation spécialisé (musée...), une médiathèque...
 | 1351 |  |
| * Trouver un titre de livre dans la bibliothèque de classe, de l'école, publique:
	+ dans les collectons pour enfants;
	+ dans les autres collections;
	+ dans d'autres documents (cassettes audio, vidéo, disques compacts);

 en fonction du classement CDU (version pour enfants). | 1355 |  |
| * Choisir un document dans les référentiels disponibles pour :
* obtenir une information souhaitée;
* finaliser un travail de recherche documentaire.
 | 1358 |  |
| * Anticiper le contenu d'un document en utilisant des indices:
* couverture d'un document (collection, première et quatrième de couverture, auteur, illustrateur);
* sommaire;
* table des matières;
* …
 | 1362 |  |
| * Saisir les intentions dominantes de l'auteur:
* informer;
* persuader.
* Donner des consignes.
 | 1365 |  |
| * Adapter sa stratégie de lecture en fonction du projet, du document et du temps accordé:
* pratiquer une lecture intégrale, sélective, rapide, par recherche d'éléments…
 | 1368 |  |
| * Adopter une vitesse de lecture favorisant le traitement de l’information.
 | 1371 |  |
| *ELABORER DES SIGNIFICATIONS*1372 |
| * Dégager les informations explicites, principales et secondaires

 concernant:* + les personnages principaux et secondaires;
	+ les informations essentielles el secondaires
* Établir les rapports de manière, de temps et de lieu.
 | 1375 |  |
| * Dégager les informations implicites et construire une information précisant les personnages, le lieu et le temps (articles de presse, narrations...).
 | 1378 |  |
| * Proposer une suite logique à une nouvelle, à un conte.
* Vérifier les hypothèses.
 | 1381 |  |
| * Percevoir le sens global: au départ d'un conte ou d'un récit bien structuré, restituer le contenu en respectant l’ordre chronologique.
 | 1384 |  |
| * Exécuter un enchaînement de consignes.
* Reformuler les consignes lues.
 | 1387 |  |
| * Reformuler et/ou utiliser des informations lues dans des

 textes plus longs mais toujours bien structurés:* dans un article de la presse écrite:
* dans un livre lu collectivement par la classe.
 | 1391 |  |
| * Associer:

- paragraphes et images;- paragraphes et sous-titres;-résumés et images;- résumés et titres. | 1395 |  |
| * Découvrir des ressemblances entre:

- des graphies;- des mots. | 1399 |  |
| • Anticiper régulièrement, en cours de lecture, la suite des événements, confronter son point de vue à celui de fauteur et, qu'il y ait ou non convergence, poursuivre sa lecture. | 1402 |  |
| Réagir en interaction avec d’autres lecteurs pour …1403 |
| * Distinguer le vrai du faux à partir de documents plus complexes et plus variés.
 | 1407 |  |
| * Distinguer le réel de l'imaginaire en utilisant des indicateurs clairs dans des textes choisis pour leur contenu adapté.
 | 1411 |  |
| * Distinguer la valeur du temps dans la réalité, dans la fiction à partir de documents plus complexes et plus variés...
 | 1415 |  |
| * Distinguer le réel du virtuel, notamment dans les repré­sentations diverses des animaux, des objets mais aussi des hommes, trouvées dans tous tes types de documents (diversifier le plus possible les documents de base).
* Distinguer te vraisemblable de l'invraisemblable.
 | 1419 |  |
| Cette différenciation pose beaucoup de problèmes à l’enfant car ce qui est invraisemblable aujourd’hui peut être tout à fait acceptable demain, tout au moins dans certains domaines. L’initiation se fera donc à propos de sujets les moins susceptibles d’être controversés. |
| *DEGAGER L’ORGANISATION D’UN TEXTE.*1420 |
| Reconnaitre les éléments qui interviennent dans la structure dominante d’un récit, d’un document… |
| à structure narrative1421 |
| * Repérer l’essentiel:
* d'une histoire,
* d'un récit,
* d'une séquence filmée
* …

 en la présence ou non d'un document. | 1425 |  |
| à structure descriptive1426 |
| * Repérer la manière dont tes éléments sont décrits dans des textes choisis pour la beauté de la description mais aussi pour la richesse du vocabulaire.
 | 1429 |  |
| à structure explicative ou injonctive | 1430 |  |
| • Repérer dans un écrit utilitaire tes éléments importants qui permettent d'utiliser des appareils:- magnétoscope;- appareil photographique;- ordinateur;* …
 | 1434 |  |
| à structure argumentative1435 |
| • Découvrir des arguments dans différents types de documents: affiches, lettres, textes, récits, livres, brochures de vacances, dépliants publicitaires, articles de presse, films...• Reconnaître le rôle des conjonctions dans l'argumentation:- donc;- car;- ainsi;- par conséquent;- parce que;* …
 | 1438 |  |
| • Relever- des mécanismes de persuasion et de séduction utilises par des médias;- les principales caractéristiques publicitaires:* breveté du message;
* rythme;
* musique accrocheuse;
* effets magiques;
* gens connus, sympathiques...;
* possibilité d'identification;
* …
 | 1439 |  |
| à structure dialoguée ou injonctive1440 |
| • Reconnaître les incises.• Identifier les marques du discours direct.* Dégager l'enchaînement des répliques des personnages.

• Réaliser l'importance:- du tiret;- des guillemets ;* + …
 | 1444 |  |
| • Favoriser l'acquisition d'une culture littéraire contemporaine. Varier les genres (romans, nouvelles, contes...); l'élève lira seul un minimum de six livres d'une centaine de pages par année scolaire. | 1447 |  |
| Repérer les marques de l’organisation générale d’un document1448 |
| les paragraphes1449 |
| * Repérer les litres, les intertitres, les paragraphes, les alinéas et/ou doubles interlignes dans;
	+ des récits plus longs;
	+ des écrits documentaires;
	+ des articles de presse;
	+ …
 | 1453 |  |
| * Repérer d'autres symboles et conventions:
	+ numérotation;
	+ alignement des paragraphes (ensembles cohérents d'éléments).
 | 1457 |  |
| * Repérer, comprendre, utiliser différents signes symboliques (ponctuation et autres, quelle que soit la discipline).
 | 1461 |  |
| la mise en page 1462 |
| * Identifier les genres de textes d'après leur mise en pages et leur contexte.
 | 1466 |  |
| * Repérer et utiliser tous les organisateurs textuels rencontrés précédemment
* Étendre la reconnaissance des organisateurs textuels forsde lectures diverses.
* Repérer des organisateurs textuels logiques:

- toutefois:- par contre;- néanmoins;- par conséquent.* Repérer des mots de liaison dans la construction gramma­ticale.
 | 1469 |  |
| * Vivre les modes et les temps verbaux dans toutes les situations d'apprentissage.
* Repérer les modes et temps verbaux utilisés dans les documents: narratif, descriptif, argumentatif, explicatif, et les dialogues.
 | 1472 |  |
| *PERCEVOIR LA COHERENCE ENTRE PHRASES ET GROUPES DE PHRASES TOUT AU LONG DU TEXTE*1473 |
| * Repérer les facteurs de cohérence dans la chronologie:

- le lendemain;- une heure plus tard:- la veille;- l'année suivante;- le trimestre passé;- ensuite, d'abord, enfin, pendant entretemps;- désormais;- naguère;- dorénavant; | 1476 |  |
| * Repérer les mots gui représentent le ou les personnages principaux et ainsi découvrir le réseau des anaphores (éléments linguistiques de reprise d'information)

- les synonymes;- les substituts (pronoms personnels et autres). Exemples: la guêpe, elle; l'insecte vrombissant, celui-ci. | 1479 |  |
| * Observer la manière dont l'information évolue, se complète et parfois se répète:

- à propos d'un personnage;- à propos d'un lieu;- à propos d'une époque;- à propos d'une action concrète. | 1481 |  |
| *TENIR COMPTE DES UNITES GRAMMATICALES*1482 |
| * Identifier tes phrases de même structures ;
* Observer que la présence ou l'absence d'un signe de ponctuation modifie le sens.
 | 1485 |  |
| * Etablir des relations entre les mots: marques de genre et de nombre.
 | 1488 |  |
| *TRAITER LES UNITES LEXICALES*1489 |
| • Comprendre le vocabulaire en s'appuyant sur le paragraphe le texte, les exemples. | 1492 |  |
| • Trouver le sens qui convient à un mot en cherchant dans un dictionnaire ou dans un référentiel adapté. | 1495 |  |
| * Comprendre le sens des mots en les identifiants par leur appartenance à une famille.
 | 1498 |  |
| • Distinguer les éléments qui composent un mot:- préfixe;- radical;- suffixe. | 1501 |  |
| *PERCEVOIR LES INTERACTIONS* *ENTRE LES ELEMENTS VERBAUX ET NON VERBAUX*1502 |
| * Établir une relation entre un texte informatif. un écrit documentaire, un article de presse, une affiche publicitaire, des cartes géographiques, des phylactères... et des:

- croquis;- schémas; -légendes;- tableaux;- graphiques;- photos de presse;- couleurs;- typographies;- dessins de bande dessinée;- … | 1506 |  |