

COLLÈGE DU SARTAY

Grille d'analyse d'une entreprise à visiter

Année académique 2007-2008

Compétences visées : Selon le programme de Sciences économiques, Option de base – 2^e et 3^e degré du FESEC, il y a quatre compétences à exercer dans le cours de sciences économiques :

Compétence 1 : Faire une recherche : recueillir – analyser -) synthétiser des informations en fonction d'une recherche, d'une question ou d'une situation problème.

Compétence 2 : Appliquer une théorie : maîtriser les acquis théoriques de base – Les appliquer et résoudre des problèmes à l'aide de ceux-ci.

Compétence 3 : Poser un problème et élaborer les démarches de recherches ainsi que dégager les solutions et leurs limites.

Compétence 4 : Confronter des théories sur un même problème.

1. Objectif

L'objectif essentiel de ce travail est de vous permettre de visiter une P.M.E. et de rencontrer un de ses gestionnaires (si possible un de ses créateurs ou un administrateur).

Pédagogiquement, ce travail poursuit les compétences 1 – 2 – 3.

2. Consignes pour le travail écrit

- Il s'agit d'un travail de groupe (3 personnes) :
- Il est absolument indispensable que tous les étudiants aient visité l'entreprise, ensemble, un même jour. Il faut donc prendre très rapidement contact avec une P.M.E. afin de pouvoir visiter celle-ci à une date qui convienne pour tout le monde. Chacun aura participé à la prise de note sur place ainsi qu'à la réalisation du travail écrit. Un seul travail sera remis pour tout le groupe. Le choix de votre entreprise est soumis à mon approbation.
- Le travail sera rédigé à l'aide d'un traitement de texte.
- Il sera relié à l'aide d'une reliure simple.
- En couverture : les noms, prénoms et classes et le titre du travail ; vous devez y ajouter une photographie du groupe devant l'entreprise le jour de sa visite.
- Les titres ne se soulignent pas et ne sont pas ponctués.
- Pas de couleur, excepté les photographies, graphiques ou autres illustrations.
- Le travail sera paginé.
- Les paragraphes seront ouverts par un retrait, deux interlignes entre les paragraphes.
- Le texte sera justifié, c'est-à-dire aligné à droite et à gauche.
- Interligne de valeur 1,5, caractères de corps 12 et de fonte Garamond ou Times New Roman dans tout le travail : titres, texte, bibliographie éventuelle.
- La bibliographie doit être présentée conformément aux consignes habituelles.
- Le nombre de pages n'est pas limité.
- Dix fautes d'orthographe : zéro pour le travail.

3. Consignes pour la présentation orale :

- La présentation sera attractive et originale.
- Vous aurez répété la présentation avant.
- Il ne sera nullement question de lire votre travail écrit ! Cependant, il vous sera loisible de disposer de notes pour vous aider.
- Les moyens dont dispose l'école ou dont vous disposez (projecteur pour une animation PowerPoint, magnétoscope pour présenter une vidéo, ...) sont vivement recommandés.

4. La structure du travail écrit

Construisez des textes clairs, structurés, exempt de fautes d'orthographe qui répondent aux questions qui suivent (et à d'autres questions que vous posez ou que vous jugez pertinentes). La structuration qui suit n'est que proposée... **La liste de questions ci-dessous n'est pas exhaustive**, à vous d'adapter la grille d'analyse en fonction de la situation rencontrée.

Introduction

Quel est le nom de l'entreprise visitée ? Produit-elle quelque chose ? Que produit-elle ? En quoi consiste exactement son activité ? Quand l'avez-vous visitée ? Qui vous a reçu ? Quelle place occupe la personne qui vous a reçu ?

Chapitre 1 : La situation géographique de l'entreprise

Illustrez ce chapitre en présentant nécessairement une carte de la région, des photos et des plans de l'entreprise.

Le texte devrait au moins répondre aux questions qui suivent :

Quelles sont les raisons qui expliquent l'implantation de l'entreprise là où elle se trouve ?

Quels sont les moyens de communication, les facilités d'accès à l'entreprise ?

La situation géographique de l'entreprise par rapport à ses marchés (achat de matières premières aux fournisseurs, vente aux clients, travail) est-elle favorable ? Pourquoi ?

Existe-t-il des possibilités d'extension pour l'entreprise ? Si oui, lesquelles ?

Chapitre 2 : L'histoire de l'entreprise

Illustrez éventuellement ce chapitre en présentant nécessairement les événements essentiels sur une ligne du temps.

Le texte devrait au moins répondre aux questions qui suivent :

Qui a fondé l'entreprise, en quelle année ?

Quels sont les personnages importants qui ont joué un rôle décisif dans l'entreprise ?

Quels sont les principaux produits qui se sont succédé ?

Chapitre 3 : La production

Essayez d'illustrer ce chapitre en présentant un schéma et un texte explicatif montrant le processus de production du produit principal (s'il y a production) ou l'organisation de l'activité.

Le texte devrait au moins répondre aux questions qui suivent :

Quelles sont les matières premières ?

Quels sont les produits et les quantités produites ?

Quels sont les moyens de production (capital économique) ?

Comment s'effectue le stockage ?

Chapitre 4 : Finance et comptabilité

Illustrez ce chapitre en présentant l'évolution des différents paramètres ci-dessous sur une période de trois ans ou davantage. Tableaux et graphiques sont évidemment nécessaires.

Le texte devrait au moins répondre aux questions qui suivent :

Qui sont les actionnaires ?

Quels éléments le bilan de l'entreprise nous dévoile-t-il ? (Sans entrer dans les détails) ?
Quel est le chiffre d'affaires des cinq dernières années et son évolution en % ?
Quel est le bénéfice (ou la perte) des cinq dernières années et son évolution en % ?
Quels sont les moyens de financement dont dispose l'entreprise ?
Quelle est la nature des investissements récents ?
Quelle est la nature des investissements à venir ?

Chapitre 5 : Commerce

Illustrez ce chapitre à l'aide de graphiques et de publicités de la société.
Le texte devrait au moins répondre aux questions qui suivent :
Qui sont les clients de l'entreprise ?
Quelles sont les études de marché en cours ?
Quelle est la dimension du marché ? Quelles sont les parts de marché par rapport au secteur concerné ?
Quelle sont les techniques de vente auxquelles fait appel l'entreprise ?
De quoi s'occupe le département MKT dans l'entreprise ?
Quel sont les objectifs que l'entreprise se fixe actuellement ?
Quelle est l'importance de la R.D. (Recherche&Développement) ?

Chapitre 6 : Les ressources humaines

Illustrez ce chapitre à l'aide d'un organigramme.
Le texte devrait au moins répondre aux questions qui suivent :
Quel est le nombre de personnes employées et comment se répartissent ces personnes ? (Employés - ouvriers - cadres + intérimaires - temporaires - définitifs)
Comment se répartit le temps de travail ?
Quelles sont les qualités et les aptitudes dont doivent faire preuve les personnes qui sont engagées.
En quoi consiste le mode de recrutement du personnel et quels sont les critères de recrutement ?

Chapitre 7 : Questions libres

Pourquoi avez-vous entrepris ? Quelles étaient vos motivations ?
Quelles sont les difficultés que vous rencontrez le plus fréquemment ?
Comment voyez-vous l'avenir de votre entreprise ?
Quels conseils donneriez-vous à ceux qui désirent entreprendre ?
Quels conseils donneriez-vous à ceux qui voudraient rejoindre votre entreprise pour y travailler ?
Trouvez-vous facilement la main-d'oeuvre que vous recherchez ?
Quels types d'études conseillez-vous aux jeunes ?

Conclusion

Quelles sont vos impressions sur la visite, sur l'entreprise ?
Aimeriez-vous travailler dans cette entreprise ? Pour y effectuer quel travail ?
Quelles qualifications, quelles compétences, quel(s) diplôme(s) devriez-vous avoir pour effectuer ce travail ? (Chacun des membres du groupe doit répondre)

N'oubliez jamais pas de remercier chaleureusement ceux et celles qui vous ont donné de leur temps.