

BUREAU*tic*

Une association pour les professeurs de secrétariat-bureautique

DOSSIER SPECIAL

LE PUBLIPOSTAGE

Bulletin d'information – Bureau-tic asbl – Avril 2010

Edition spéciale gratuite

Éditeur responsable: Ludovic Debaisieux

Siège social: rue de Molenbeek 72 – BE-1020 BRUXELLES

Adresse postale: BP 126 – BE-7100 LA LOUVIÈRE

Web: www.bureau-tic.be – E-mail: info@bureau-tic.be



Bureau-tic asbl
<u>Adresse postale</u> BP 126 BE-7100 LA LOUVIÈRE
<u>Siège social</u> Rue de Molenbeek 72 BE-1020 BRUXELLES
<u>Internet</u> Email: info@bureau-tic.be Web: www.bureau-tic.be
<u>Éditeur responsable</u> Ludovic Debaisieux Rue Sainte-Barbe 43F/1 BE-1400 NIVELLES
Les documents publiés dans ce magazine sont proposés sous licence. Plus d'informations en dernière page.
Avril 2010

É D I T O

Le premier numéro de notre trimestriel a suscité de nombreuses réactions. Parmi celles-ci, un grand nombre de nos adhérents nous a demandé des pages théoriques sur le publipostage. Notre équipe a donc choisi d'y consacrer un dossier spécial et gratuit, téléchargeable sur son e-Campus. Et comme tous les établissements scolaires ne travaillent pas avec la même suite bureautique, nous leur proposons trois versions: Word 2003, Word 2007 et OOo-Writer 3.2.

Cependant, nous souhaitons partager avec le plus grand nombre quelques-unes de nos ressources sur ce sujet. Aussi, nous mettons en téléchargement libre ce document et espérons qu'il vous sera utile.

Sachez néanmoins que nos membres ont accès à des dossiers beaucoup plus complets avec, notamment, des feuilles théoriques et diverses applications sur:

- le publipostage dans les trois logiciels précités,
- la réalisation d'étiquettes,
- la modification de la liste des destinataires ...

Pour bénéficier de toutes nos ressources, n'hésitez pas à nous rejoindre en vous affiliant à Bureau-tic asbl.

Carmelo Pirrello
Vice-président

Ludovic Debaisieux
Président

S O M M A I R E

Présentation	1
Application	2
Présentation du magazine	4
Comment devenir membre	5

R E T R O U V E Z - N O U S S U R I N T E R N E T

Web	: www.bureau-tic.be
Facebook	: www.facebook.com/group.php?gid=296511149831&ref=ts
Google	: www.google.com/profiles/BureauTic.be
Yahoo	: profiles.yahoo.com/u/QTFH3J3TZBUQMYSEJW7RM3WG3I
Flickr	: www.flickr.com/photos/bureau-tic
Picasa	: http://picasaweb.google.com/BureauTic.be
Vimeo	: www.vimeo.com/bureautic

Administrateurs
Ludovic Debaisieux Président ludovic.debaisieux@bureau-tic.be
Carmelo Pirrello Vice-président Trésorier carmelo.pirrello@bureau-tic.be
Isabelle Bourlez Secrétaire isabelle.bourlez@bureau-tic.be
Naima Kaddouri Secrétaire-adjointe naima.kaddouri@bureau-tic.be

PRÉSENTATION

La fonction *Publipostage* permet de créer différents documents personnalisés qui seront issus d'une fusion entre un document principal et une source de données.

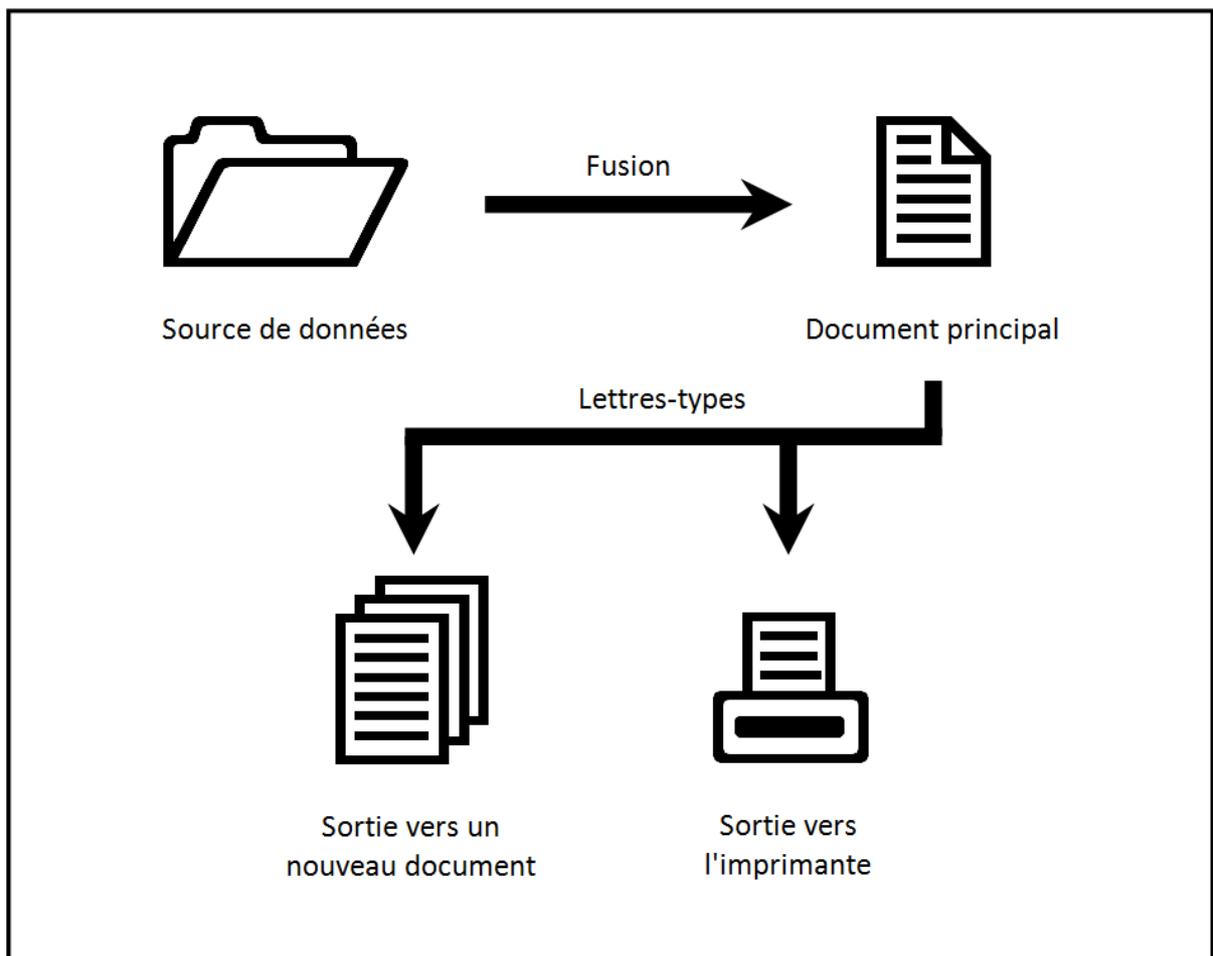
Le document principal : il contient tout ce qui est commun à tous les documents fusionnés. Prenons l'exemple d'une lettre type: l'adresse de l'expéditeur, le logo de l'entreprise, le corps de la lettre ...

La source de données : ce fichier contient les variables, c'est-à-dire des informations uniques (la liste des noms et adresses des destinataires par exemple).

Ce principe est souvent appliqué à l'envoi groupé de lettres personnalisées à plusieurs destinataires à des fins personnelles, commerciales ou publicitaires. Il peut l'être également à d'autres types de documents; le fichier secondaire pouvant être un fichier de données qui permettra de réaliser des bulletins, des badges, etc.

Le fichier secondaire – c'est-à-dire la base de données – peut être établi:

- › dans un logiciel de traitement de texte,
- › dans un logiciel tableur,
- › dans un système de base de données relationnelles.



APPLICATION



LICENCE

Document proposé par Carmelo Pirrello

1 MISE EN SITUATION

La société pour laquelle vous travaillez est spécialisée dans la vente de vêtements et d'accessoires de sport, et plus spécifiquement dans les articles de running (course à pied), d'ultimate frisbee, de football américain et de flag-football. Elle se charge également de développer la pratique du frisbee en équipe (ultimate) et du flag-football dans notre pays. Prenez connaissance de sa fiche ci-dessous.

SPORT CULTURE	
Rue de l'Abbaye 12	1050 BRUXELLES
Téléphone: 02 626 94 51	Télécopie: 02 626 45 78
Courriel: info@sport-culture.be Site internet: www.sport-culture.be	

Pour fêter l'ouverture du nouveau show-room de l'entreprise, une grande campagne de promotion est organisée du 1^{er} mai au 30 juin. A cette occasion, votre supérieur, M. Colin Dubois (Directeur), souhaite envoyer une offre spontanée par la poste aux clients de l'entreprise. Il vous remet un projet de lettre qu'il souhaite que vous encodiez et disposiez de façon normalisée. Cette lettre étant destinée à tous les clients de l'entreprise, utilisez la fonction *Mailing/Publipostage* du logiciel de traitement de texte.

2 LISTING CLIENTS

Votre supérieur vous communique la liste des clients de l'entreprise.

M.	Cédric	Godart	Rue de la Démocratie 4	1070	BRUXELLES
Mme	Vinciane	Colleti	Rue de la Croix 45	1050	BRUXELLES
M.	Sébastien	Dehu	Rue Marie-Christine 124	1020	BRUXELLES
Mlle	Viviane	Rijckaert	Faubourg Lagasse 87	1400	NIVELLES
M.	Paolo	Garramon	Rue de la Station 12	7100	LA LOUVIÈRE
M.	Samir	El Bouzzekri	Rue du Midi 4	1000	BRUXELLES
Mlle	Joséphine	Minne	Rue de Bruxelles 7	7700	MOUSCRON
Mme	Emilie	Plasman	Avenue de la Libération 74	1410	WATERLOO
M.	François	Simonet	Chemin du marais 74 bte 2	1420	BRAINE-L'ALLEUD
M.	Benoît	Bladt	Place de l'Ecole des Cadets 15	5000	NAMUR
Mme	Sophie	Ruwette	Rue du Cocq 74	6000	CHARLEROI
M.	Nathan	Gillet	Avenue du Stade 41	6800	BRAS
Mlle	Françoise	Perret	Avenue du Commerce 74	1300	WAVRE
M.	Stéphane	Libois	Place Cathédrale 41	4000	LIÈGE

3 LETTRE

Reproduire, dans l'entête, le logo de l'entreprise à l'aide des formes/objets du logiciel de traitement de texte

• • • ← Champs de fusion

Votre lettre du Vos références Nos références Annexe(s) Bruxelles

N'oublier aucune mention indispensable/utile

A l'occasion de l'ouverture de notre nouveau show-room, nous avons le plaisir de vous informer des prix particulièrement avantageux, en magasin, de certains articles.

Réf.	Description	Taille	P/U €
1281	Débardeur homme Erima	1 - 3	19,90
1281	Débardeur homme Erima	4 - 10	24,90
1011	Survêtement homme Erima	1 - 3	79,90
1011	Survêtement homme Erima	4 - 12	88,90
3654	Corsaire Free Running homme Nike	S → XL	20,80
3855	Collants de compression homme ActivSkin	S → XL	22,99
7520	Long Tights Comfort Light homme Falke	S → L	59,00

Si vous désirez plus d'informations, n'hésitez pas à prendre contact avec notre représentant, M. Steve Bollens, au numéro 02 626 94 51. Cette offre reste valable jusqu'au 30 juin 20XX.

Recevez, *, nos sincères salutations.

Indiquer, en pied de page, les informations utiles (téléphone, télécopie, ...)

4 TRAVAIL À RÉALISER

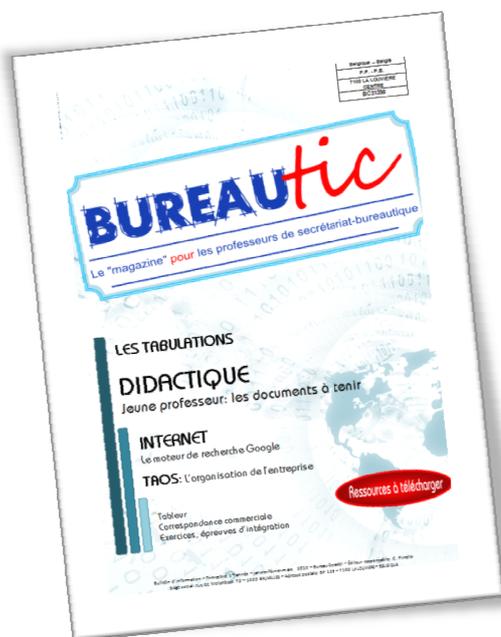
- ▶ Encoder le listing clients dans le logiciel de votre choix.
- ▶ Encoder et disposer le courrier en tenant compte des consignes de votre supérieur.
- ▶ Réaliser le mailing/publipostage.
- ▶ Imprimer les documents.

PRÉSENTATION DU MAGAZINE

Tous les trimestres, Bureau-tic asbl édite – en couleur – un magazine dans lequel sont publiés des exercices et des épreuves d'intégration sous la forme de mises en situation ainsi que différents outils didactiques et diverses informations. Cette revue est automatiquement envoyée par la poste dès adhésion. Un e-Campus – protégé par login et mot de passe personnels – permet aux adhérents d'accéder au corrigé des exercices proposés mais aussi à des ressources pédagogiques supplémentaires.

Les documents proposés, réalisés par des professionnels de la discipline issus des différents réseaux d'enseignement, sont conçus dans la philosophie de la pédagogie des compétences.

EDITION DU PREMIER TRIMESTRE 2010 SOMMAIRE



Présentation du conseil d'administration

Comment devenir membre?

Jeune prof: documents pédagogiques à tenir

Théorie:

- Microsoft Word 2007: les tabulations
- OOo-Writer 3.1: les tabulations
- Internet: le moteur de recherche Google

Exercices:

- TAOS: l'organisation de l'entreprise
- correspondance commerciale: l'offre
- mise en colonnes "journal" (...)
- disposition française aérée d'un texte
- exercice d'intégration (correcteur, etc.)
- tableur: tris/filtres & formule "moyenne"
- exercice d'intégration (mise au net, SBDR ...)
- exercice d'intégration (publipostage, styles ...)
- épreuve d'intégration complexe.

Informations:

- Données privées: mauvais temps pour Facebook
- Et Steve Jobs créa l'iPad

Vous êtes déjà membre?

Téléchargez gratuitement, via notre e-Campus, nos trois éditions spéciales sur le

PUBLIPOSTAGE



OpenOffice.org Writer 3.2



Microsoft Word 2003



Microsoft Word 2007

COMMENT DEVENIR MEMBRE?

Bureau-tic est une association sans but lucratif qui a pour objet:

- › de promouvoir et de valoriser les techniques bureautiques, d'accueil et d'organisation du secrétariat;
- › de créer et de développer des contacts entre les enseignants de "secrétariat-bureautique" tous réseaux d'enseignement confondus;
- › de rendre compte régulièrement de l'évolution des techniques et faciliter leur approche;
- › de dynamiser et valoriser les étudiants de ces disciplines.

1 COTISATION

Toute affiliation à Bureau-tic asbl est valable pour l'année civile en cours:

- › adhérent domicilié en Belgique: € 18,
- › adhérent domicilié à l'étranger: € 25.

Ce montant est à verser sur le compte de l'association

Numéro de compte : 363-0683822-12
 IBAN : BE 19363068382212
 Code BIC : BBRUBEBB

2 FORMULAIRE D'ADHÉSION

A compléter en lettres capitales et à renvoyer à
 Bureau-tic asbl – BP 126 – 7100 LA LOUVIÈRE

M. Mme Mlle

Prénom:

Nom:

Adresse:

Code postal: Ville:

Pays: Téléphone:

Gsm:

E-mail:

Ce formulaire est également disponible sur notre site internet:
www.bureau-tic.be



Vous enseignez en Haute Ecole, dans un baccalauréat
AESI sciences économiques appliquées,
et vous souhaitez collaborer avec Bureau-tic asbl?
Rien de plus simple! Contactez-nous par courriel à l'adresse
info@bureau-tic.be.



Paternité – Enseignement – Pas d'utilisation commerciale – Pas de modification

Vous êtes libres ...



de reproduire et communiquer cette création à vos élèves.

Selon les conditions suivantes ...



Paternité – Vous devez citer Bureau-tic asbl et le nom de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'œuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'œuvre).



Enseignement – Vous ne pouvez exploiter cette création que dans le cadre scolaire, avec vos élèves. Il ne vous est pas autorisé de reproduire et/ou diffuser largement cette création auprès du public (sous cette forme ou une autre).



Pas d'utilisation commerciale – Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.



Pas de modification – Vous n'avez pas le droit de modifier, de transformer ou d'adapter cette création (sauf les dates qui peuvent être adaptées).