***II- Le Curriculum Vitae ou le CV.***

1. Ton parcours de vie :

|  |  |
| --- | --- |
| **Négatif** |  |
| **Positif** |  |
| **Evènements****Personnels** |  |
| **Secteur** |  |
| **Parcours****professionnel** |  |
| **Etudes &****Formations** |  |
| **Dates** |  |

1. Tes valeurs dans le travail

Au-delà des actions que tu aimerais réaliser dans le futur, qu’est ce qui est important pour le futur ?

**ARGENT :**

L’important c’est la possession matérielle, c’est pouvoir se payer ce que l’on veut. La richesse, le confort matériel, le plaisir de posséder/ de donner. L’attrait pour une vie heureuse.

**VIE RELATIONNELLE :**

L’important, c’est d’être bien avec les autres ; c’est être en harmonie avec son entourage (famille, amis, …)

L’amour, l’amitié, la famille, la coopération, le respect des autres, …

**EPANOUISSEMENT PERSONNEL :**

L’important c’est d’être bien dans sa peau, de s’épanouir dans son travail et ses loisirs, de faire ce que l’on aime.

La créativité, la liberté, la passion, le plaisir, l’indépendance.

**AMBITION :**

L’important c’est d’être considéré, d’être reconnu, de réussir à gravir les échelons de la hiérarchie sociale.

Le succès, le pouvoir, l’admiration des autres, le statut sociale.

**SECURITE :**

L’important c’est d’être sûr de son avenir, d’être à l’abri de l’imprévu.

La tranquillité, l’envie de ne pas changer, la continuité, la sécurité, l’évitement des risques.

**HUMANISME :**

L’important c’est de vivre dans une société plus juste, plus humaine, plus égalitaire.

La justice, la générosité, l’égalité, la tolérance, le désintéressement.

Et pour toi : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Un CV, c’est quoi ?

Le CV ou curriculum vitae est la trace que tu donnes à un employeur. Il relate tes expériences et autres atouts que tu veux faire connaître à ton futur patron. C’est grâce à lui et à ta lettre de motivation que tu décrocheras **peut-être** un entretien.

Il faut qu’il te soit propre. **A chacun son CV !** Et surtout à chaque candidature son CV.

Si tu es « artiste dans l’âme » tu peux en rédiger un à ta façon, avec des couleurs, des dessins, des illustrations,…

Mais attention, le sens de l’esthétique que tu vas lui donner sera apprécié ou non en fonction de l’employeur qui le lira.

 La ***forme*** que tu vas lui donner dépend de ta personnalité et du support sur lequel tu l’enverras. En général, il est rédigé sur une feuille de papier blanc de format A4 en « portrait », pourquoi ne pas le mettre en « paysage » ? Mais si tu le veux et que cela rentre en rapport avec ta candidature, tu peux le faire en format carte de visite, dans un journal (Vlan rubrique emploi), en vidéo ou e-CV (secteur du multimédia), ou encore sur les sites Internet (agences d’intérim, site du Forem, …).

Lors de ta recherche d’emploi, tu vas en envoyer plusieurs et dans divers secteur. Dès lors tu devras **l’adapter en fonction des besoins de l’employeur**. De fait, si tu postules dans une école, tu n’enverras pas le même CV que si tu postules dans un magasin. Tu devras mettre en avant ton expérience et les formations que tu as faites dans ce secteur. (ici dans le secteur de l’enfance par exemple)

**C’est toi qui dois rédiger ton Cv. Alors utilise tes propres mots en faisant très attention à l’orthographe !!! S’il y a des fautes, l’employeur n’appréciera pas !**

Cependant, il y a une série de petits trucs qui fonctionnent et qui pourront t’aider à rédiger ton CV.

1. Lecture d’un CV et ses constituants :

**1**

***PHOTO***

 **2**

**3**

**4**

**5**

1. Les éléments importants d’un CV

Je te les ai mis dans l’ordre le plus courant. Bien sûr, si tu veux le changer, rien ne te l’interdit !

***1- Tes coordonnées* :** Ton nom (de jeune fille pourles dames), prénom, adresse complète, et numéro de téléphone sont très importants si l’employeur souhaite te contacter. Si tu as une adresse e-mail, tu peux la noter à condition de savoir y aller très fréquemment. De fait, si tu n’y vas qu’une fois par semaine, tu risques de rater un entretien.

***2- Le titre de ton CV* :** Il s’agit d’indiquer le poste pour lequel tu postules. N’oublie pas de le changer à chaque candidature. Si maintenant, tu fais une candidature libre, note le secteur dans lequel tu désires travailler. Il peut s’agir d’une phrase explicative ou alors un titre plus court. Par exemple : « Ouvrier polyvalent en gros-œuvre du bâtiment ». OU alors : « Maçon ».

***3- Tes expériences professionnelles* :** Il s’agit de les indiquer dans l’ordre (chronologique ou inversé) et en précisant ce qu’elles t’ont apportés. Tu peux y noter les jobs étudiants, les contrats à longs ou courts termes, les stages, le bénévolat,…

Tu peux également préciser les diverses compétences que tu y as apprises.

***4- Tes études et tes formations* :** Il s’agit ici de donner les études qui pourraient servir ton employeur et te mettre en avant selon ses besoins. Par exemple si tu as fais des stages, un mémoire ou travail de fin d’études qui t’ont permis d’acquérir de l’expérience utile. Il est judicieux de les noter dans un ordre précis. De la plus récente à la plus ancienne ou l’inverse. Pour les formations complémentaires, c’est la même chose. Mais attention ne les mélange pas. Les études ensemble et les formations ensemble.

***5- Tes connaissances complémentaires* :** Les programmes informatiques, les langues, les cours par correspondance,… N’oublie pas de noter ton niveau de connaissance. Il est important de ne pas ni le diminuer, ni de l’augmenter.

Par exemple, si tu as suivi une formation d’introduction à l’Internet, tu notes :

« Internet : utilisation courante. » Et non pas : « Gestion ou réalisation d’un site Internet »

***5b- Tes hobbies et centres d’intérêt* :** Ne parle pas de la pluie et du beau temps ou de ta couleur préférée. Demande-toi si cela intéressera l’employeur. N’indique que des choses qui te mettent en valeur.

Par exemple, si tu aimes rester une journée devant la télévision, ça tu ne le notes pas.

Si par contre tu es dans les mouvements de jeunesse, tu peux indiquer : « encadrement de jeunes » ou « participation dans le cadre de mouvement de jeunesse ».

Tu dois y développer très brièvement tes qualités, tes responsabilités.

 ***5c Les informations utiles* :** Il s’agit de ton état civil : si tu es marié(e), ta nationalité, si tu possèdes le permis de voiture et une voiture, … Les diverses informations complémentaires que tu juges utiles à l’employeur.

Information complémentaire par rapport à la ***photo*** : tout un temps, il était demandé de placer une photo sur le CV. Aujourd’hui on ne le fait plu. Je dirais même, qu’il est déconseillé de le faire.

Pourquoi ? Parce qu’on emploie beaucoup les impressions noir et blanc, et que la photo se dénature très vite. Une peau très blanche sur un fond blanc sera vite effacé. L’inverse sera vrai également. De plus, le choix de la photo utilisée est parfois erroné, ce qui provoque aussi des soucis.

De même, si un employeur un peu « difficile » ne peut pas voir votre couleur de peau ou de cheveux ou …. Cela lui donnera d’autant moins de raisons de ne pas vous recevoir en entretien.

1. La présentation d’un CV

***Un CV doit être personnel*** comme je te l’ai dit plus haut, ton CV c’est toi ! C’est toi qui le fais et c’est toi qu’il doit présenter.

Si tu as un talent en infographie ou en dessin, n’hésite pas à le faire savoir dans ton CV. Bien sûr, il faut que ton illustration soit en lien avec l’emploi.

Ne dessine pas des armes ou des dessins choquants pour postuler dans une école ou un magasin de jouets.

***Sois honnête***, ne t’invente pas une expérience ou des savoirs que tu n’as pas ! Car si l’employeur te pose des questions sur le sujet, tu te trouveras le « bec dans l’eau ». Et de ce fait, tu en perdras ta crédibilité. De plus s’il t’engage pour quelque chose que tu ne sais pas faire, il ne l’appréciera pas et toi non plus. (expl : prendre des métrés, pose de hourdis, coffrage perdus,…)

***Si tu n’as pas beaucoup d’expérience***s, tu peux toujours y noter tes activités bénévoles. Mais attention, il faut toujours qu’il y ait un lien avec l’emploi. Une fois de plus, n’hésite pas à noter tes acquis.

***Si tu as des références d’un ancien employeur***, tu peux également les insérer, si une fois de plus, elles peuvent t’aider pour ce poste là.

Ou alors, si tu décroches un entretien, tu peux les prendre avec toi. Comme cela, elles te serviront d’appui lorsque tu feras un récapitulatif de ton parcours professionnel.

***Ton CV doit être clair***, n’oublie pas que l’employeur, le lit en diagonale. Les CV « brouillons » où l’on cherche les infos, sont fatigants. Donc, facilite son travail et il le lira plus facilement.

Ne repousse pas les puces de mise en page informatique. Elles aèrent le texte et permettent de trouver plus rapidement l’information qu’un employeur recherche.

**Attention : A l’orthographe et aux tournures de phrases !** Je te rappelle que l’employeur n’apprécie pas les fautes d’orthographe. Tu peux bien te dire que cela n’a aucune importance lorsque l’on veut travailler en tant que maçon ou toute autre fonction plus manuelle. Et bien détrompe toi !

Pour terminer, laisse-moi te donner un dernier conseil, valable pour tout document que tu dois envoyer, n’hésite pas à **faire relire ton CV à une personne extérieure**. Avec son regard, elle verra des choses qui t’ont échappées. Comme l’orthographe, la disposition du texte sur la feuille, des infos manquantes,…