**Outil de correction de Savoir écrire**

# 1. Le concept

L’évaluation du savoir écrire représente souvent un frein, une barrière, un obstacle… à la production d’écrit. En effet, dans notre esprit, faire écrire nos élèves représente des heures de correction une fois le travail des élèves achevé (et parfois beaucoup de déception par rapport à nos attentes…)

J’ai construit cet outil sur base des grilles de correction de savoir écrire des épreuves externes certificatives de sixième primaire de 2007 à 2014. Dès lors, elle est utilisable par tout un chacun quel que soit notre réseau d’enseignement. Elle est conçue pour évaluer une production d’écrit de manière globale au travers de cinq visions différentes focalisées chaque fois sur un bloc d’indices. Mais rien n’empêche de se consacrer, se focaliser sur un des cinq blocs uniquement ou même sur quelques éléments précis.

|  |
| --- |
| **Bloc 1 : Impression globale**  **Le texte est-il agréable à lire ?** |
| **Bloc 2 : Respect des consignes** |
| **Bloc 3 : Manière d’écrire le texte**  **Le texte est-il bien ficelé ?** |
| **Bloc 4 : Manière d'écrire les phrases et les mots**  **Le texte est-il bien écrit ?** |
| **Bloc 5 : Orthographe** |

La carte heuristique offre une vue générale de l’organisation de l’évaluation. La grille proposée est à adapter selon la production écrite demandée : particulièrement le bloc 2 (Les autres blocs sont pratiquement communs à toutes les productions).

Évaluer une production écrite mélange inévitablement l’objectivité et la subjectivité. Si l’on corrige d’une manière globale un texte (je lis et attribue une note globale), les écarts entre les textes que l’on juge très bons, bons ou médiocres seront importants. A l’inverse, la correction via une grille de critères a tendance à réduire ces écarts et nous laisse parfois ce sentiment d’avoir un texte médiocre « bien payé » et un texte excellent « mal rétribué ».

Je pense qu’il faut veiller à l’aspect qualitatif et à la répartition des points dans chaque bloc évalué. Chaque bloc doit faire l’objet d’une évaluation particulière, focalisée pour éviter également de pénaliser en cascade. Si l’on évalue deux textes, rigoureusement identiques, mais pour l’un bien calligraphié, présenté, orthographié et l’autre mal écrit, raturé, bourré de fautes, il est fort à parier que leur évaluation sera bien divergente. Les blocs 1 et 5 devraient contenir des notes différentes pour les deux textes mais les blocs 2, 3 et 4 devraient être identiques… il m’étonnerait fort qu’il en soit ainsi !

Je ne prétends pas proposer une solution miracle mais plutôt un outil, un concept, une base de réflexion, une synthèse basée sur les Socles de compétence…

**2. Procédure**

La grille de correction est une grille générale à adapter, à affiner selon chaque production d’écrit. J’ai trouvé intéressant d’attribuer la même cote totale à chaque bloc quitte à réduire le résultat final en fonctions des situations ou le transformer en un tout autre système d’évaluation (lettres, couleurs…).

Le bloc 2 est divisé, de manière tout à fait aléatoire, en cinq consignes particulières. Celles-ci sont à définir et à adapter en fonction de chaque projet d’écriture.

Le bloc 5 propose une formule de calcul pour coter l’orthographe sur base de la compétence : Orthographier les productions personnelles - 80 % de formes correctes dans ses propres productions. Les cases rouges contiennent une formule. Il est possible d’utiliser le calcul dans Word[[1]](#footnote-1) mais l’idéal est de la recopier dans Excel.

Formule 1 dans la cellule C2 ⮚ = A2 - B2

Formule 2 dans la cellule D2⮚ = ((((C2/A2)x100)-60)/40x10)

*Remarque : le dernier produit correspond au nombre de points d’orthographe. Si vous voulez obtenir des points sur 5, remplacer x10 par x5.*

Structures diversifiées : simples, coordonnées, subordonnées

E4 Utiliser les unités grammaticales et lexicales

Titre

Consignes variables à établir selon le type de texte

**Bloc 5 :   
Orthographe**

**Savoir écrire**

Constructions syntaxiques correctes

Placement judicieux de la ponctuation

Vocabulaire précis, varié, imagé, (expressions)

Choix judicieux de pronoms

**Bloc 4 :   
Manière d'écrire   
les phrases et les mots**

**Le texte est-il bien écrit ?**

Orthographier les productions personnelles

80 % de formes correctes dans ses propres production**s**

Présence de ponctuation

Écriture soignée et lisible

Mise en page (y compris illustration)

Plaisir de lire du lecteur

Type de texte adapté au projet d'écriture (du point de vue de destinataire et de l'auteur)

**Bloc 1 :   
Impression globale**

**Le texte est-il agréable à lire ?**

E1. Orienter son écrit en fonction de la situation de communication

E5 Assurer la présentation

Choix d'un système verbal cohérent et adapté.

Reprises anaphoriques favorisant la compréhension du texte

Indicateurs de lieu et de temps

Cohérence dans les paragraphes

Connecteurs favorisant la compréhension du texte

**Bloc 3 :**

**Manière d’écrire le texte**

**Le texte est-il bien ficelé ?**

Contenu adapté au projet

E3 Assurer l’organisation et la cohérence du texte

E2 Élaborer des contenus

**Bloc 2 :**

**Respect des consignes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Production de l’écrit** | **Bloc 1 : Impression globale. Le texte est-il agréable à lire ?** | | **/10** |
| ⮚ La présentation générale est soignée et correspond au projet d’écriture | /2 |
| ⮚ Le texte est séparé en paragraphes, les illustrations sont intégrées… | /1 |
| ⮚ L’écriture est soignée et lisible. | /2 |
| ⮚ La ponctuation est présente. | /1 |
| ⮚ J’ai pris du plaisir à lire ce texte. | /4 |
| **Bloc 2 : Respect des consignes.** | | **/10** |
| ⮚ Consigne 1 | /2 |
| ⮚ Consigne 2 | /2 |
| ⮚ Consigne 3 | /2 |
| ⮚ Consigne 4 | /2 |
| ⮚ Consigne 5 | /2 |
| **Écriture de la production** | **Bloc 3 : Manière d’écrire le texte. Le texte est-il bien ficelé ?** | | **/10** |
| ⮚ Le contenu est adapté au projet d’écriture. | /1 |
| ⮚ Chaque paragraphe contient un bloc d’information spécifique. | /1 |
| ⮚ Il y a des connecteurs favorisant la compréhension du texte (mot-lien adverbe…) | /2 |
| ⮚ Il y a des reprises anaphoriques favorisant la compréhension du texte (pronoms, substituts nominaux, déterminant possessifs et/ou démonstratifs…) | /2 |
| ⮚ Il y a des indicateurs de lieu et de temps. | /1 |
| ⮚ Le choix du système verbal est cohérent et adapté au projet d’écriture. | /1 |
| **Bloc 4 : Manière d'écrire les phrases et les mots. Le texte est-il bien écrit ?** | | **/10** |
| ⮚ Le vocabulaire est précis, adapté, varié, contient des expressions… | /4 |
| ⮚ Les pronoms ont été utilisés judicieusement. | /1 |
| ⮚ La ponctuation est correctement utilisée. | /2 |
| ⮚ La construction des phrases est syntaxiquement correcte. | /2 |
| ⮚ La structure des phrases est diversifiée : simples, coordonnées, subordonnées. | /1 |
| **Bloc 5 : Orthographe** | | **/10** |
| Formule : ((((nbre mots corrects/nbre mots écrits) x100) - 60) /40) x10) |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Mots écrits** | **Fautes** | **Mots corrects** | **Points** | | 100 | 20 | 80 | **5,0** | |  |
| 80 % de formes correctes dans ses propres production**s** |  |

1. Modifier les valeurs des deux premières cases, cliquer sur le résultat des mots corrects, faire un clic droit et sélectionner mettre à jours les champs, puis cliquer sur les résultats des points et rééditer la mise à jour du champ. [↑](#footnote-ref-1)