|  |
| --- |
| **Fiche signalétique** |

Classe : 4ème primaire B

Discipline : Français.

Branche : Savoir écrire.

Thème : Le compte rendu.

Matière[[1]](#footnote-1) : La rédaction d’un compte rendu d’un article de journal.

Durée : 1h40 (arrêt plus tôt si la leçon devient trop lourde pour les élèves).

Compétences :

* P 11 Orienter sa lecture en fonction de la situation de communication.

Repérer les informations relatives aux références d’un livre, d’un texte, d’un document visuel.

Gérer la compréhension du document pour dégager les informations explicites.

Anticiper le contenu d’un document en utilisant ses indices externes et internes (illustrations, images, etc).

* P.12 Elaborer des significations.
Gérer la compréhension du document pour dégager les informations explicites qui portent sur les informations essentielles d’un texte.
Gérer la compréhension du document pour vérifier des hypothèses émises, personnellement ou proposées.
Gérer la compréhension du document pour reformuler et utiliser des informations.
* P 13 Dégager l’organisation d’un texte.

Reconnaître un nombre diversifié de documents en identifiant la structure dominante.

Repérer les marques de l’organisation générale.

* P 14 Percevoir la cohérence entre phrases et groupes de phrases tout au long du texte.

Repérer les facteurs de cohérence.

* P 15 Orienter son écrit en fonction de la situation de communication.

En tenant compte des critères suivants : - de l’intention poursuivie (informer), du statut du scripteur (enfant), du destinataire, du projet-du contexte de l’activité, du genre de texte imposé, des procédures connues et des modèles observés, du support matériel.

* P 16 Assurer l’organisation et la cohérence du texte.

Planifier l’organisation générale par le choix d’un modèle d’organisation adéquat au texte à produire (informative).
Contribuer à la cohérence du texte en utilisant à bon escient les indicateurs d’ensembles supérieurs à la phrase (titres et intertitres).

* P 17

Utiliser les unités grammaticales et lexicales.

Assurer la présentation.

* P 18

Orienter sa parole et son écoute en fonction de la situation de communication.

* P 20

Assurer et dégager l’organisation et la cohérence du message.[[2]](#footnote-2)

Objectif final : À la fin de la leçon, les élèves seront capables de produire un compte rendu d’un article de journal en vue d’une publication dans le journal de l’école.

Disposition spatiale des bancs : 5 îlots de 4 élèves.

Matériel : 1 grand panneau blanc, de gros marqueurs colorés, 5x3 enveloppes comprenant les textes d’expert de journaux découpés + 3 prototypes des textes d’expert non découpés, des aimants, du papier collant.

|  |
| --- |
| **Fiche méthodologique** |

**Phase d’intéressement** (10 minutes)

**Objectif opérationnel : A la fin de cette phase, les élèves seront capables de mettre des mots sur le terme « compte rendu » et d’en trouver/construire la définition.**

Enseignant : « Bon les enfants, suite aux trois jours citoyens que nous avons vécus à l’école, ça serait chouette d’écrire un compte rendu qui va être publié dans le journal de l’école afin de partager avec tous les lecteurs ce que nous avons fait durant ces trois journées. Est ce que l’un d’entre vous sait ce qu’est un compte rendu ? »

Réponses possibles des élèves : une histoire, un compte, un texte, un résumé, une synthèse, ce qu’on a fait, une lettre, etc.

Réponse attendue : un compte rendu permet de rapporter les moments forts de nos 3 jours citoyens de façon chronologique.

Enseignant : « Effectivement, un compte rendu c’est un rapport chronologique des activités vécues durant nos 3 jours citoyens. Avant de se lancer dans l’écriture, il est important de planifier cet écrit et de se poser les bonnes questions. »

**Phase de formation** (1h40)

**Objectif opérationnel : A la fin de cette phase, les élèves seront capables de repérer et retenir les éléments indispensables au compte rendu d’un article de journal après avoir confronté leurs premiers jets avec des textes d’expert.**

Phase de planification[[3]](#footnote-3) :

Enseignant installe un panneau blanc qui va être complèté au fur et à mesure de l’échange enseignant/élèves.

« En situation de production de textes, divers moyens permettent d’alléger la surcharge cognitive 🡪 préparer l’activité d’écriture en travaillant préalablement la situation de communication (but, destinataire, caractéristiques de ce genre de texte, etc) et donc en accordant de l’importance à la phase de planification. »[[4]](#footnote-4)
« Avant la production, l’enfant doit être capable d’identifier de manière précise les 5 paramètres de la situation : *moi énonciateur*, à quel titre j’écris ? A qui ? Quel est le *but* de mon écrit ? Quel est l’enjeu, qu’est-ce qui risque de se passer si mon écrit ne convient pas ? Quel en est l’*objet*, qu’est-ce que je veux dire ?
L’enfant doit avoir une représentation préalable du *produit fini* (type de texte, silhouette du texte, choix de matériel : support, outil-scripteur, coût financier…?)
Cette étape doit devenir un automatisme pour les enfants :
🡪 A qui je m’adresse ? Destinataire : quelle est sa fonction exactement ? Un seul ou plusieurs destinataires ?
🡪 Statut de l’énonciateur ? Au nom de qui j’écris ? Parce que j’ai une compétence qui mérite d’être transmise ? Parce que j’ai envie de faire lire ce que j’écris ?
🡪 Relations entre le destinataire et moi : sommes-nous de pairs ?
🡪 But de l’écrit à produire ? Qu’est-ce qui risque de se passer si mon écrit n’est pas pertinent, adéquat ?
🡪 Enjeu de l’écrit à produire ? Qu’est-ce qui risque de se passer si mon écrit n’est pas pertinent, adéquat ?
Les enfants doivent percevoir la relation de dépendance entre ces éléments et les textes produits. Ils doivent aussi construire les concepts des 5 paramètres évoqués ci-dessus. Donc la liste de ces paramètres sera élaborée en classe. Cet inventaire sera affiché et collé dans le dossier chantier ou sur une affiche présente dans la classe. C’est le premier outil de systématisation. »[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| TABLEAUVIERGE |

Sur le tableau vierge ci-dessus seront notés les éléments suivants :

🡪 Qui ? Les élèves de 4ème primaire B.

🡪 A qui ? Aux lecteurs du journal (les enseignants, les autres élèves, les parents, le directeur, etc.).

🡪 But/pourquoi ? Raconter certaines activités vécues durant les 3 jours citoyens.

Eveiller l’intérêt des lecteurs.

Découvrir le compte rendu.

🡪 Enjeu ? Paraître dans le journal de l’école.

🡪 Quoi ? Ensemble d’activités, de moments forts vécus lors d’un événement, racontés dans un compte rendu.

« Tout au long de sa scolarité, l’enfant doit avoir une représentation de ce qu’il fait lorsqu’il écrit. Il faut l’aider à se poser les questions qui vont permettre de planifier son processus d’écriture. »[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| LE TABLEAU VIERGE devient :Panneau de planification |

Recueil des représentations initiales du compte rendu :

Enseignant installe un second panneau au tableau intitulé « Structure du compte rendu » et interroge les élèves sur leurs représentations initiales.

Réponses possibles des élèves : un titre, une date, ce qu’on a fait, l’activité, les participants, le lieu, etc.

|  |
| --- |
| Structure du compte renduReprésentations initialesPanneau de planification |

Enseignant : distribue des feuilles et donne les consignes suivantes : « Individuellement, vous allez rédiger un compte rendu de ce qui s’est passé durant les 3 jours citoyens. Vous avez 30 minutes. » (Durée : à déterminer en fonction de la cadence de la production).

Les élèves : travaillent individuellement. Si les élèves ont des questions, ils peuvent venir au tableau observer les panneaux. L’enseignant passe entre les bancs pour éventuellement aider.

Enseignant : après 30 minutes, l’enseignant arrête les élèves dans leur production personnelle et explique la suite : « Vous allez désormais mettre en commun vos productions personnelles dans le but d’arriver à une seule production finale que vous écrirez en groupe. »

Les élèves : rédigent un compte rendu par 4 (5 groupes de 4) en comparant leurs productions personnelles. Ils ont 30 minutes[[7]](#footnote-7).

**A NOUS !**

Les élèves sont placés en 5 groupes de 4 élèves.

Enseignant : fait un rappel de la fiche de planification.

Les élèves : redonnent les éléments dont ils se rappellent.

Enseignant : demande aux élèves de faire un récapitulatif de ce qui a déjà été produit.

Les élèves : quelques élèves lisent leur compte rendu.

Enseignant : « Je vais vous distribuer une enveloppe contenant un texte d’expert coupé en morceaux (voir annexes 1, 2 et 3). Sortez-les et essayez de les rassembler dans l’ordre afin de recréer l’article de journal. Une fois que vous pensez l’avoir reconstitué, levez votre doigt et nous viendrons vérifier votre travail. S’il est juste, nous vous donnerons la seconde enveloppe. Il y en a trois au total. »

🡪 Chaque enveloppe comportera un compte rendu d’un article de journal différent.

Les élèves : rassemblent les bandelettes des textes d’expert. Pendant ce temps, l’enseignant passe entre les bancs pour approuver ou non la reconstitution.

Enseignant : aimante les textes d’experts, non découpés, au tableau.

REALITE

FICTION

|  |
| --- |
| Panneau de planificationStructure du compte renduReprésentations initialesEléments du compte renduTexte d’expert n°3Texte d’expert n°2Texte d’expert n° 1 |

Les élèves : relèvent les éléments similaires aux 3 articles (au tableau).

Enseignant : encadre les observations des élèves avec un code couleur spécifique (chaque élément est représenté par une couleur précise). Une fois tous les éléments encadrés, l’enseignant récapitule à l’aide des élèves, ce qu’il faut absolument retrouver dans un compte rendu. Tous ces éléments sont retranscrits (dans la couleur correspondante) sur le panneau blanc encore vierge. Il est important d’alors préciser qu’il y a une véritable liberté au niveau de la place de certains éléments. 🡪 Méthode inductive : « lorsque l’on part de cas particuliers pour aboutir à une idée générale. »[[8]](#footnote-8)

Les élèves : utiliseront le même code couleur qu’au tableau pour encadrer les éléments du compte rendu existants déjà dans leur 1er jet. Si un élément manque, les élèves utiliseront le même code couleur qu’au tableau sur leur feuille. 🡪 A cette étape là de la leçon, nous pourrions dire que ces élèves ont, d’une part, intégré, c’est-à-dire, mis « en relation une nouvelle connaissance avec le savoir déjà existant pour réorganiser la pensée de telle manière que le résultat soit cohérent (assimilation/accommodation). » Et d’autre part, dialectiser : « mettre en relation, par une sorte de va-et-vient (mobilité de la pensée), un ensemble isolé, afin d’accéder à une compréhension plus globale. »[[9]](#footnote-9) Cette dernière opération mentale sera pleinement vérifiée lors de l’écriture du compte rendu final.

**RETOUR A L’INSTITUTRICE**

**Phase d’intégration**

**Objectif opérationnel : À la fin de cette phase, les élèves seront capables de produire un compte rendu d’un article de journal en vue d’une publication dans le journal de l’école.**

Enseignant : « Maintenant que vous avez tous les outils en main, vous allez produire le second jet en groupe. Vous pouvez vous aider des panneaux et des couleurs. Vous avez 30 minutes »

Les élèves : écrivent le second jet en groupes de 4.

« En situation de production de textes, divers moyens permettent d’alléger la surcharge cognitive 🡪 fractionner la tâche d’écriture en un premier jet, où l’attention se centrera sur le contenu et un deuxième jet, où l’attention se focalisera sur la forme. »[[10]](#footnote-10)

Enseignant/élèves : mise en commun oral des 5 productions des différents groupes.

Enseignant : note les éléments des activités vécues durant les 3 jours citoyens qui reviennent souvent d’un côté du tableau = les éléments-clés et de l’autre côté du tableau les formulations appropriées à la situation.

🡪 Ainsi, les enfants apprendront à sélectionner la phrase la plus appropriée au contexte en se posant les bonnes questions. Ex : la directrice lira le journal, le type de langage ne peut donc pas être trop familier.

Enseignant : réécrit le compte rendu final au tableau avec la participation des élèves. Par après, l’enseignant retranscrit le compte rendu à l’ordinateur afin de le publier dans le journal de l’école.

|  |
| --- |
| **Fiche matière enseignant** |

|  |
| --- |
| **Structure d’un article compte rendu****Le compte rendu comprend ordinairement trois parties ;*** **L'introduction:** elle répond brièvement aux six questions fondamentales:

*Qui?* Le sujet: une personne, un événement, un fait.*Quoi?* L'action.*Où?* Précision du lieu: ville, établissement, local etc.*Quand?* Aujourd'hui, hier, la date, la journée; il faut tenir compte de la date de présentation de l'exposé.*Comment?* Par quels moyens? De quelle façon?*Pourquoi?* Les causes, l'objet de l'événement relaté.🡪 L'introduction peut aussi permettre de présenter une photo, une affiche ou quelques diapositives.* **Le développement:** cette partie reprend de façon détaillée chacune des six questions soulevées dans l'introduction et donne des informations nouvelles sur:

les personnes;les événements;les lieux;les objets;🡪 Le développement permet de présenter les informations jugées essentielles sur le sujet traité.* **La conclusion:** elle se divise en deux parties:

*La première partie* fait une synthèse de l'événement rapporté et permet à l'orateur ou à l'oratrice de se situer face à cet événement.*La deuxième partie* peut faire appel à des témoignages de personnes qui ont vécu de près l'événement, ou elle peut inviter l'auditoire à poser des questions, à communiquer ses commentaires et ses impressions.**Moyens pour intéresser les destinataires**Les exemples; les descriptions; les répétitions; les illustrations; les comparaisons; les énumérations; les mimiques et les gestes; la voix: prononciation, intonation, débit et volume adaptés à la situation; les silences et les pauses.[[11]](#footnote-11) |

|  |
| --- |
| **Fiche matière élève** |

« Le compte rendu est un texte oral ou écrit destiné à transmettre à un destinataire censé ne pas le connaître, des informations sur un texte au sens étroit (article, discours, livre) ou au sens large (réunion, spectacle) afin qu'il puisse s'en faire une représentation fidèle et la plus complète possible. »[[12]](#footnote-12)

Les éléments indispensables au compte rendu sont :

* Le titre
* La date
* La concordance des temps
* Une illustration
* La légende de l’illustration
* Une signature
* Le lieu
* Le corps du texte

Il est important de préciser que tous ces éléments n’ont pas de place fixe. Chacun est libre de les placer où il le souhaite dans le compte rendu à partir du moment où la cohérence est intacte.

|  |
| --- |
| **Bibliographie** |

Journaux :

* N.L., 2015-24-07. « Malala, 18 ans, dénonce », Le JDE, p3.
* LEBOUTTE N., 2015-07-08. « Le lion Cecil, vedette au zimbabwe, est mort », Le JDE, p1.
* WARDENIER R., 2014-13-06. « Les diables rouges sont au Brésil », le JDE, p8.

Sites :

<https://www.k12.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/fran/sec/prg_etudes/actnc4a.html>, consulté le 5 octobre 2015. Auteur: Ministère de l’Apprentissage de la Saskatchewan.

<http://users.skynet.be/fralica/refer/theorie/theocom/produire/6mpcr.htm>, consulté le 8 octobre 2015. Auteur : inconnu.

Cours :

Pascal DECRAYE (2015-2016), 2 NP, Méthodologie propre au primaire, p4, HEB Defré.

Deleuze Graziella (2015), 2NPFRAGRA-Français, chapitre 2: le schéma didactique de toute production écrite-notes du cours p45, HEB Defré.

1. Eléments de la fiche signalétique jamais notés auparavant. Cet apprentissage vient du cours de Mr Decraye-Méthodologie propre au primaire, 2 NP C, 2015-2016. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Roegiers (1999) met en évidence que “Tout d’abord, la compétence fait appel à la mobilisation d’un ensemble de ressources: des connaissances, des savoirs d’expérience, des schèmes, des automatismes, des capacités, des savoir-faire de différents types, etc. (…) Une deuxième caractéristique est que cette mobilisation ne se fait pas gratuitemement, fortuitement, scolairement même pourrait-on dire. La compétence est finalisée et a une fonction sociale, une utilité sociale dans le sens de “porteur de sens” pour l’élève” (Roegiers, 1999, pp. 27-28). Selon cet auteur, une troisième caractéristique tient au fait que cette mobilisation se fait à propos d’une famille bien déterminée de situations. Retenons que d’une part, la compétence est décrite comme directement utile à la vie, c’est d’ailleurs au travers de situations réelles qu’elle s’acquiert et s’actualise et d’autre part, consubstantielle aux savoirs.”

Pascal DECRAYE (2015-2016), 2 NP, Méthodologie propre au primaire, p4, HEB Defré. [↑](#footnote-ref-2)
3. Lien avec le cours de français 2015 de Mme. Deleuze. [↑](#footnote-ref-3)
4. Deleuze, Graziella (2015), [2NPFRAGRA](http://www.defre.be:81/Formation/claroline/course/index.php?cid=2NPFRAGRA) -*Français*- Chapitre 2 : le schéma didactique de toute production écrite- notes du cours p.45, HEB Defré [↑](#footnote-ref-4)
5. Deleuze, Graziella (2015), [2NPFRAGRA](http://www.defre.be:81/Formation/claroline/course/index.php?cid=2NPFRAGRA) -*Français*- Chapitre 2 : le schéma didactique de toute production écrite-notes du cours p.62, HEB Defré [↑](#footnote-ref-5)
6. Deleuze Graziella (2015), 2NPFRAGRA –Français, chapitre 2: le schéma didactique de toute production écrite-notes du cours p45, HEB Defré. [↑](#footnote-ref-6)
7. Les élèves n’avaient pas fait de compte rendu en groupe mais seulement individuellement. Cette partie est donc bien fictive. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pascal DECRAYE (2015-2016), 2 NP, Méthodologie propre au primaire, HEB Defré. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pascal DECRAYE (2015-2016), 2 NP, Méthodologie propre au primaire, HEB Defré. [↑](#footnote-ref-9)
10. Deleuze Graziella (2015), 2NPFRAGRA –Français, chapitre 2: le schéma didactique de toute production écrite-notes du cours p45, HEB Defré. [↑](#footnote-ref-10)
11. Structure tirée du site <https://www.k12.gov.sk.ca/docs/francais/fransk/fran/sec/prg_etudes/actnc4a.html>, consulté le 5 octobre 2015. Auteur: Ministère de l’Apprentissage de la Saskatchewan. [↑](#footnote-ref-11)
12. Définition tirée du site <http://users.skynet.be/fralica/refer/theorie/theocom/produire/6mpcr.htm>, consulté le 8 octobre 2015. Auteur : inconnu. [↑](#footnote-ref-12)